**Информация о сроках предоставления субсидий**

*Фрагмент из Порядка*

*расчета и предоставления субсидий*

*на поддержку животноводства*

*(приложение к постановлению*

*администрации города Пыть-Яха*

*от 24.01.2025 № 10-па)*

3.1. Получатели субсидий определяются на конкурентной основе по результатам запроса предложений. Проведение отбора получателей субсидии исходя из соответствия Участников отбора получателей субсидий категориям и очередности поступления заявок на участие в отборе получателей субсидий, осуществляется в системе «Электронный бюджет».

3.2. В целях проведения отбора Уполномоченный орган при наличии доведенных лимитов размещает объявление о проведении отбора заявок на предоставление:

* в системе «Электронный бюджет»;
* на официальном сайте администрации города в сети «Интернет» (далее – Сайт).

3.2.1. В объявлении указываются следующие сведения:

* способ проведения отбора;
* **сроки проведения отбора;**
* **дата начала подачи и окончания приема заявок Участников отбора получателей субсидий (дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора);**
* наименование, место нахождения, почтовый адрес, адреса электронной почты Уполномоченного органа, проводящего отбор получателей субсидии в соответствии с настоящим Порядком;
* результат предоставления субсидии, а также характеристика результата (при ее установлении);
* требования к Участникам отбора получателей субсидий в соответствии с пунктом 2.1 раздела 2 настоящего Порядка;
* порядок подачи Участниками отбора получателей субсидий заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, определенные пунктами 3.4, 3.5 настоящего раздела;
* порядок отзыва заявок Участниками отбора получателей субсидий в соответствии с подпунктом 3.6 настоящего раздела;
* порядок внесения участниками отбора изменений в заявку в соответствии с пунктом 3.7 настоящего раздела;
* порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора Участниками отбора получателей субсидий требованиям, сроки рассмотрения заявок в соответствии с пунктом 3.8 настоящего раздела;
* порядок отклонения заявок в соответствии с подпунктом 3.8.4 пункта 3.8 настоящего раздела;
* порядок возврата заявок участниками отбора на доработку в соответствии с подпунктом 3.8.6 пункта 3.8 настоящего раздела;
* объем субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный правовым актом в соответствии с пунктом 2.9 раздела 2 настоящего Порядка;
* порядок предоставления Участниками отбора получателей субсидий разъяснений положений объявления о проведении отбора установленный пункта 3.3 настоящего раздела;
* срок, в течение которого Получатель субсидии должен подписать Соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 2.9.1 пункта 2.9 раздела 2 настоящего Порядка;
* условия признания Получателя субсидии уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 2.9.2 пункта 2.9 раздела 2 настоящего Порядка;
* даты размещения результатов отбора на Едином портале (с размещением указателя страницы сайта на Едином портале), которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора (в случае предоставления субсидии в соответствии с настоящим Порядком, если источником финансового обеспечения расходных обязательств муниципального образования по предоставлению субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету Ханты-Мансийского автономного округа – Югры требуется соблюдение сроков, установленных пунктом 26(2) Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 09.12.2017 № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета»).

3.3. Участник отбора получателей субсидий со дня размещения объявления о проведении отбора, не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Уполномоченный орган не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования соответствующего запроса в системе «Электронный бюджет».

Представленное организатором отбора разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» представляется всем Участникам отбора получателей субсидий.

3.4. Порядок подачи заявок.

Заявка формируется Участником отбора получателей субсидий в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено пунктом 2.6 раздела 2 настоящего Порядка.

Датой и временем представления Участником отбора получателей субсидий заявки считаются дата и время подписания Участником отбора получателей субсидий указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

3.8. Порядок рассмотрения заявок.

3.8.1. Рассмотрение и оценка заявок Участников отбора получателей субсидий проводится коллегиально комиссией, созданной в целях проведения отбора получателей субсидии (далее – Комиссия), состав и положение которой утверждается распоряжением администрации города Пыть-Яха.

3.8.2. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидии в системе «Электронный бюджет», открывается доступ главному распорядителю бюджетных средств, а также Комиссии к поданным заявкам для их рассмотрения.

Протокол вскрытия заявок формируется на Едином портале автоматически и не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии в системе «Электронный бюджет».

Указанный протокол размещается на Едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидий заявках:

– регистрационный номер заявки;

– дата и время поступления заявки;

– полное наименование Участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

– адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

– запрашиваемый Участником отбора получателей субсидий размер субсидии.

3.8.3. Комиссией в срок **не более 15 календарных дней** **с даты окончания приема заявок**, указанной в объявлении о проведении отбора, принимается решение о соответствии Участника отбора получателей субсидий и заявки требованиям, указанным в пунктах 2.1 и 2.6 раздела 2 настоящего Порядка, а также пункте 3.5 настоящего раздела.

3.8.7. По результатам рассмотрения заявок **не позднее одного рабочего дня** **со дня окончания срока рассмотрения заявок** подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому Участнику отбора получателей субсидий о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

3.8.8. Протокол рассмотрения заявок формируется на Едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.8.9. В случае, если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения или рассмотрения и оценки заявки необходимо получение от Участника отбора получателей субсидий разъяснений по представленным им документам и информации, Главным распорядителем бюджетных средств осуществляется запрос у Участника отбора получателей субсидий разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем Участникам отбора получателей субсидий.

3.8.10. В запросе, указанном в подпункте 3.8.9 пункта 3.8 настоящего раздела Главный распорядитель бюджетных средств устанавливает срок представления Участником отбора получателей субсидий разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

3.8.11. Участник отбора получателей субсидий формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений подпункта 3.8.10 пункта 3.8 настоящего раздела.

3.8.12. В случае если Участник отбора получателей субсидий в ответ на запрос, указанный в подпункте 3.8.9 пункта 3.8 настоящего раздела, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом с учетом положений подпункта 3.8.10 пункта 3.8 настоящего раздела, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора получателей субсидий, предусмотренный подпунктом 3.8.14 пункта 3.8 настоящего раздела.

3.8.13. В целях завершения отбора получателей субсидий и определения победителей отбора получателей субсидий формируется протокол подведения итогов отбора получателей субсидий, включающий информацию о победителях отбора получателей субсидий с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

3.8.14. Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий формируется на Едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора получателей субсидий и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания, включающего следующие сведения:

– дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

– информация об Участниках отбора получателей субсидий, заявки которых были рассмотрены;

– информация об Участниках отбора получателей субсидий, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

– наименование Получателя (Получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение и размер предоставляемой ему субсидии.

3.8.15. **В течение 3 рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов отбора получателей субсидий** в системе «Электронный бюджет», Уполномоченный орган готовит распоряжение администрации города Пыть-Яха о предоставлении и (или) об отказе в предоставлении субсидий.

3.9. По результатам отбора с Получателем (Получателями) субсидии заключается Соглашение в системе «Электронный бюджет», в соответствии с пунктом 2.9 раздела 2 настоящего Порядка.

2.9. Условия и порядок заключения между Главным распорядителем бюджетных средств и Получателем субсидии Соглашения о предоставлении субсидии.

2.9.1. Соглашение о предоставлении субсидии, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное Соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости) заключается в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной комитетом по финансам администрации города Пыть-Яха.

Получатель субсидии **не позднее 3 рабочих дней подписывает Соглашение** усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Получателя субсидии или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), простой электронной подписью (для физических лиц) в системе «Электронный бюджет».

2.9.2. Получатель субсидии считается уклонившимся от заключения Соглашения в случае не подписания Соглашения в срок, указанный в подпункте 2.9.1 пункта 2.9 настоящего раздела в системе «Электронный бюджет» и отсутствия возражений по проекту Соглашения.

В этом случае в течение 10 рабочих дней по истечении срока подписания Получателем субсидии Соглашения Главный распорядитель бюджетных средств вносит соответствующие изменения в распоряжение администрации города Пыть-Яха о предоставлении субсидии.

2.9.3. В случае уменьшения Главному распорядителю, как получателю бюджетных средств, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении о предоставлении субсидии, в Соглашение о предоставлении субсидии включается условие о согласовании новых условий соглашения о предоставлении субсидии или о расторжении соглашения о предоставлении субсидии при не достижении согласия по новым условиям.

2.10. Результатом предоставления субсидии является:

* осуществление предпринимательской деятельности в течение одного года со дня заключения соглашения (за исключением личных подсобных хозяйств);
* сохранение маточного поголовья сельскохозяйственных животных в текущем финансовом году к уровню не ниже 31 декабря предшествующего года (за исключением личных подсобных хозяйств);
* сохранение маточного поголовья животных личными подсобными хозяйствами в текущем финансовом году к уровню не ниже, чем на дату подписания заявки;
* сохранение объемов собственного производства сельскохозяйственной продукции - не менее чем на 60 процентов по отношению к отчетному финансовому году, при условии обновления поголовья сельскохозяйственных животных и птицы (за исключением личных подсобных хозяйств).

Точная дата завершения и конечное значение результата устанавливаются Уполномоченным органом в Соглашении о предоставлении субсидии.

2.11. **Субсидия предоставляется в срок не позднее 10-го рабочего дня** после принятия Главным распорядителем решения о предоставлении субсидии.

2.12. Субсидия перечисляется на расчетный или корреспондентский счет, открытый Получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.