**Информация о сроках предоставления субсидий**

*Фрагмент из Порядка*

*расчета и предоставления субсидий*

*на поддержку и развитие животноводства*

*(приложение к постановлению*

*администрации города Пыть-Яха*

*от 15.03.2022 № 91-па)*

2.4. Для получения субсидии Получатели представляют в Уполномоченный орган следующие документы:

2.4.1. На реализацию продукции животноводства собственного производства (за исключением личных подсобных хозяйств), указанных в пунктах 1.1, 1.2, 2, 3, 4 раздела «Животноводство» приложения 25 к Постановлению автономного округа № 637-п (молоко и молокопродукты; мясо крупного и мелкого рогатого скота, лошадей; мясо тяжеловесного молодняка (не менее 450 кг) крупного рогатого скота промышленного скрещивания и молочных пород; мяса тяжеловесного молодняка (не менее 450 кг) крупного рогатого скота специализированных мясных пород; мясо свиней; мясо птицы, мясо кроликов; яйцо птицы; шкурки серебристо-черных лисиц)-**до 5-го рабочего дня соответствующего месяца**:

- заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной приложением 1 к приложению;

- копии декларации о соответствии (сертификата соответствия) представляются при наличии обязательных требований, установленных действующим законодательством, об обязательном проведении процедуры сертификации (декларирования) соответствующих видов продукции;

- копии ветеринарных сопроводительных документов представляются при наличии обязательных требований, установленных ветеринарным законодательством, об обязательном сопровождении ветеринарными документами соответствующих видов продукции;

- справку-расчет субсидии на производство соответствующего вида сельскохозяйственной продукции, справку-расчет о движении поголовья соответствующих сельскохозяйственных животных (при необходимости) по формам, установленным распоряжением администрации города Пыть-Яха;

- справку-расчет фактически произведённых затрат связанные с производством и реализацией продукции животноводства, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

- в случае необходимости доверенность на право подписи финансовых документов (договоров, соглашений) от имени Получателя;

- копии документов:

1) подтверждающие реализацию продукции животноводства (копии договоров купли-продажи, договоров комиссии, договоров оказания услуг (при оптовой и мелкооптовой торговле), копии платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, копии товарных накладных соответствующих унифицированных форм и (или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами;

2) копии документов (договоров купли-продажи, товарно-транспортных накладных, платежных документов, подтверждающих оплату таких работ, услуг и иные документы, предусмотренные и оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете), подтверждающие затраты, связанные с производством и реализацией продукции животноводства собственного производства:

- затраты на выплату заработной платы работникам;

- затраты на коммунальные услуги (водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение, электроэнергия, а также вывоз ТКО);

- затраты на проведение (обеспечение) ветеринарных профилактических, диагностических, лечебных мероприятий;

- затраты на приобретение кормов для сельскохозяйственных животных (птиц);

- затраты на услугу по доставке кормов (транспортные расходы);

- затраты на приобретение средств индивидуальной или групповой идентификации сельскохозяйственных животных (птиц);

- затраты на оплату услуг убоя сельскохозяйственных животных (птицы), оказанных организациями, индивидуальными предпринимателями, имеющими на праве собственности или аренды пункты убоя сельскохозяйственных животных (птицы), соответствующие установленным законодательством Российской Федерации требованиям, а также затрат на доставку сельскохозяйственных животных (птицы) к месту убоя и месту реализации;

- затраты на приобретение горюче-смазочных материалов для сельскохозяйственной техники;

- затраты на приобретение запасных частей для сельскохозяйственной техники (с предоставлением копий документов на сельскохозяйственную технику зарегистрированную в соответствии с действующим законодательством);

- затраты на тару и приобретение упаковочных материалов, сырья для переработки и реализации продукции животноводства собственного производства;

- затраты на обязательную и добровольную сертификацию (декларирование) продукции животноводства собственного производства;

- затраты на приобретение специальной одежды работникам;

- затраты на страховые платежи по страхованию продукции животноводства собственного производства;

- затраты на оформление ветеринарных сопроводительных документов на продукцию животноводства собственного производства.

Копии документов заверяет руководитель (уполномоченное должностное лицо) юридического лица, глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель с указанием должности, фамилии и инициалов, даты заверения, оттиском печати организации (при наличии) на каждом листе документа (документов).

2.4.2. На содержание маточного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород (за исключением личных подсобных хозяйств), (пункт 8 раздела «Животноводство» приложения 25 к Постановлению автономного округа № 637-п) - **до 1 августа**:

- заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной приложением 1 к приложению;

- справку-расчет субсидии на содержание маточного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород, справку-расчет о движении поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу регистрации заявления по формам, установленным распоряжением администрации города Пыть-Яха;

- в случае необходимости доверенность на право подписи финансовых документов (договоров, соглашений) от имени Получателя.

Копии документов заверяет руководитель (уполномоченное должностное лицо) юридического лица, глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель с указанием должности, фамилии и инициалов, даты заверения, оттиском печати организации (при наличии) на каждом листе документа (документов).

2.4.3. На содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных (пункт 9 раздела «Животноводство» приложения 25 к Постановлению автономного округа № 637-п) - **до 1 июня (за 1 полугодие), до 1 ноября (2 полугодие):**

- заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной приложением 1 к настоящему постановлению;

- справку-расчет субсидии на содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных, справку-расчет о движении поголовья сельскохозяйственных животных по состоянию на 1 января текущего финансового года за 1 полугодие, по состоянию на 1 июля текущего финансового года за 2 полугодие по формам, установленным распоряжением администрации города Пыть-Яха;

- в случае необходимости доверенность на право подписи финансовых документов (договоров, соглашений) от имени Получателя.

Копии документов заверяет руководитель (уполномоченное должностное лицо) юридического лица, глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель с указанием должности, фамилии и инициалов, даты заверения, оттиском печати организации (при наличии) на каждом листе документа (документов).

2.4.4. На содержание маточного поголовья животных (личные подсобные хозяйства) (пункт 14 раздела «Животноводство» приложения 25 к Постановлению автономного округа № 637-п) - **до 1 ноября:**

- заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной приложением 1 к приложению;

- копию документа, удостоверяющего личность гражданина;

- копию ветеринарно-санитарного паспорта подворья;

- в случае необходимости доверенность на право подписи финансовых документов (договоров, соглашений) от имени Получателя.

2.8. Уполномоченный орган в течение **15 рабочих дней с даты регистрации документов**, указанных в пункте 2.4 Порядка, осуществляет их проверку на предмет достоверности, а также проверку Получателя на соответствие категории, условиям и требованиям, установленных пунктами 1.6, 2.1 и 2.3 настоящего Порядка.

По результатам проверки Уполномоченный орган в течение **5 рабочих дней с момента ее завершения**, направляет документы на рассмотрение комиссии по вопросам предоставления субсидий на поддержку сельского хозяйства, а также на развитие материально-технической базы малых форм хозяйствования (за исключением личных подсобных хозяйств) (далее – Комиссия) для принятия решения о наличии оснований для предоставления или отказа в предоставлении субсидии Положение о Комиссии, а также её состав утвержден распоряжением администрации города Пыть-Яха от 26.12.2019 № 2995-ра «О создании комиссии по вопросам предоставления субсидий на поддержку сельского хозяйства, а также на развитие материально-технической базы малых форм хозяйствования (за исключением личных подсобных хозяйств)».

Решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении оформляется распоряжением администрации города Пыть-Яха, в течении **3-х рабочий дней с момента принятия решения комиссией** о наличии оснований для предоставления или отказа в предоставлении субсидии.

2.12. Условия и порядок заключения Соглашения:

2.12.1. Основанием для перечисления субсидии является Соглашение, заключенное между главным распорядителем бюджетных средств и Получателем.

Соглашение о предоставлении субсидии заключается в соответствии с типовой формой установленной комитетом по финансам администрации города Пыть-Яха.

2.12.2. В течение **3 рабочих дней со дня принятия решения** о предоставлении субсидии Уполномоченный орган вручает Получателю лично или направляет почтовым отправлением подписанное Соглашение (дополнительное соглашение к Соглашению, при наличии действующего Соглашения) для подписания с его стороны.

Получатель в течение **5 рабочих дней с даты получения Соглашения** подписывает и представляет его в Уполномоченный орган лично или почтовым отправлением. Получатель, не представивший в Уполномоченный орган подписанное Соглашение в указанный срок (в случае направления посредством почтовой связи срок исчисляется **5 рабочими днями с даты получения** Соглашения Получателем до момента его передачи Получателем почтовой организации), считается отказавшимся от получения субсидии.

2.14. Перечисление субсидии Получателю осуществляется в срок **не позднее 10-ого рабочего дня**, следующего за днем подписания соглашения, на счет Получателя, открытый в российской кредитной организации.

Юридическим лицам, не являющимся участниками бюджетного процесса, источником финансового обеспечения которых являются средства, предоставленные из бюджета субъекта Российской Федерации, перечисление субсидии производится на лицевые счета, открываемые им соответственно в Федеральном казначействе, финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования), на основании ст.220.1.Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.15. В течение **3 рабочих дней** со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Уполномоченный орган направляет Получателю соответствующее уведомление, подписанное руководителем Уполномоченного органа или лицом, его замещающим, с указанием причин отказа, на адрес электронной почты, почтовым отправлением или вручает лично.

2.16. Результатом предоставления субсидии является увеличение Получателем объема производства и реализации сельскохозяйственной продукции в текущем финансовом году по отношению к отчетному финансовому году на показатель, установленный Соглашением.