

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**городской округ Пыть-Ях**

**Ханты-Мансийского автономного округа-Югры**

# **АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

Об утверждении порядка

предоставления гранта главы

города Пыть-Яха в форме субсидии

субъектам малого и среднего

предпринимательства, осуществляющим

деятельность в социальной и креативной сфере

В соответствии с [Уставом](file:///C%3A%5CUsers%5CPeshkinaKA%5Ccontent%5Cact%5C28c9007b-1d27-4531-bf69-f4273e5e2ad1.html) города Пыть-Яха, [Бюджетным кодексом](file:///C%3A%5CUsers%5CPeshkinaKA%5Ccontent%5Cact%5C8f21b21c-a408-42c4-b9fe-a939b863c84a.html) Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29.12.2007 № 213-оз «О развитии малого и среднего предпринимательства в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», в рамках реализации муниципальной программы «Развитие экономического потенциала города Пыть-Яха»:

1. Утвердить:

1.1. Порядок предоставления гранта главы города Пыть-Яха в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в социальной и креативной сфере (Приложение 1).

1.2. Положение и состав комиссии по определению получателя гранта на предоставление гранта главы города Пыть-Яха в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в социальной и креативной сфере (Приложение 2).

2. Управлению по внутренней политике (Т.В. Староста) опубликовать постановление в печатном средстве массовой информации «Официальный вестник» и дополнительно направить для размещения в сетевом издании в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - pyt-yahinform.ru.

3. Отделу по обеспечению информационной безопасности (А.А. Мерзляков) разместить постановление на официальном сайте администрации города в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города-председателя комитета по финансам.

Глава города Пыть-Яха А.Н. Морозов

Приложение 1

к постановлению администрации

города Пыть-Яха

от

Порядок предоставления гранта главы города Пыть-Яха в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в социальной и креативной сфере

## 1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления гранта главы города Пыть-Яха в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в социальной и креативной сфере (далее-порядок), определяет цели, условия, порядок, сроки, предоставления грантов в форме субсидий, а также порядок проведения конкурса проектов (далее-конкурс) субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в социальной и креативной сфере.

1.2. В настоящем порядке используются следующие понятия:

1.2.1 Субъект малого и среднего предпринимательства - хозяйствующий субъект, осуществляющий свою деятельность на территории города Пыть-Яха, являющийся субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», относящийся к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о котором внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – Субъект).

1.2.2. Грант главы города Пыть-Яха в форме субсидий - денежные средства, предоставленные на безвозмездной основе из бюджета города Пыть-Яха (далее - Грант), предоставляемые субъектам малого и среднего предпринимательства в целях реализации конкретного проекта в результате отбора получателей грантов в форме субсидий (далее - отбор) на условиях долевого софинансирования целевых расходов Субъектов, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.

1.2.3. Участники конкурса - Субъекты, отвечающие критериям отбора, указанным в пункте 1.6. настоящего Порядка.

1.2.4. Уполномоченный орган - управление по экономике администрации города Пыть-Яха (далее – уполномоченный орган).

1.2.5. Социальное предприятие - субъект малого или среднего предпринимательства, признанный уполномоченным органом социальным предприятием в порядке, установленном Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1.2.6. Креативное предпринимательство - предпринимательская деятельность по направлениям (сферам) креативных индустрий в соответствии с Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 27.07.2020 № 70-оз «О креативных индустриях в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».

1.2.7. Субъекты креативных индустрий - индивидуальные предприниматели, юридические лица, осуществляющие креативную деятельность, включенные в Реестр субъектов креативных индустрий в соответствии с законодательством автономного округа.

1.2.8. Проект - комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на реализацию предпринимательской идеи с целью создания продукта, оказания услуги или другого полезного результата, воплощенные в форму описания, раскрывающие сущность и возможность практической реализации (далее – проект).

1.2.9. Бизнес-план – программа действий, мер по осуществлению конкретного, предметного социально-экономического замысла, воплощенная в форму описания, обоснования, расчетов, раскрывающих сущность и возможность практической реализации.

1.2.10. Срок реализации проекта - в течение 12 месяцев с даты подписания соглашения о предоставлении Гранта главы города Пыть-Яха в форме субсидий.

1.3. Цели предоставления Гранта:

1.3.1. Поддержка предпринимательской активности и инициатив.

1.3.2. Поддержка инициатив Субъектов, направленных на развитие и продвижение социального предпринимательства, креативных индустрий.

1.3.3. Формирование благоприятного общественного мнения предпринимательской деятельности, успешного положительного образа в предпринимательской сфере.

1.3.4. Обеспечение долевого софинансирования затрат, связанных с реализацией проекта Субъектами.

1.3.5. Поддержка инициатив Субъектов, направленных на повышение качества жизни населения.

1.3.6. Создание благоприятных условий, способствующих возникновению новых идей и (или) знаний, расширению возможностей для самореализации субъектов социального предпринимательства и креативных индустрий.

1.4. Грант предоставляется в соответствии с решением Думы города о бюджете города Пыть-Яха на текущий финансовый год и плановый период, в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на реализацию муниципальной программы «Развитие экономического потенциала города Пыть-Яха» (далее-муниципальная программа).

1.5. Главным распорядителем средств бюджета (далее – главный распорядитель), осуществляющим предоставление Гранта в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Пыть-Яха на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление гранта, является администрация города Пыть-Яха.

1.6. Критерии отбора:

1.6.1. участник конкурса должен быть зарегистрирован, в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя, состоять на налоговом учете в установленном законодательством порядке на территории Ханты-Мансийского автономного округа-Югры и осуществлять свою деятельность на территории города Пыть-Яха;

1.6.2. участник конкурса отнесен в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года [№ 209-ФЗ](file:///C%3A%5CUsers%5CPeshkinaKA%5CDesktop%5C%D0%9E%D0%A0%D0%92%5CAppData%5Ccontent%5Cact%5C45004c75-5243-401b-8c73-766db0b42115.html) «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о котором внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

1.6.3. участник конкурса осуществляет деятельность в социальной и креативной сфере, имеет статус социального предприятия, а также включен в Реестр субъектов креативных индустрий в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре;

1.6.4. у участника конкурса предусмотрено софинансирование расходов на реализацию проекта в размере не менее 15% от размера расходов, предусмотренных на реализацию проекта.

1.7. Способом проведения отбора получателя Гранта является конкурс проектов.

1.8. Информация о Гранте размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) сведений о субсидиях не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете).

2. Порядок проведения конкурса проектов.

2.1. Грант предоставляется по результатам конкурса, который проводится при определении получателя Гранта, исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления Гранта.

2.2 Уполномоченный орган информирует о проведении конкурса проектов, организовывает работу комиссии, прием и регистрацию заявок.

2.3. Дата размещения объявления о проведении конкурса проектов не может быть позднее 5 (пяти) календарных дней до начала приема заявлений и документов.

Объявление размещается на официальном сайте администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://adm.gov86.org/> (далее - официальный сайт администрации города Пыть-Яха).

В объявлении указываются:

- сроки проведения конкурса проектов (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок), а также информация о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

- дата начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адреса электронной почты администрации города и уполномоченного органа;

- результаты предоставления Гранта;

- доменное имя и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

- требования к участникам конкурса в соответствии с пунктом 2.4 порядка и перечня документов в соответствии с пунктами 2,5, 3.2 порядка, представляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядок подачи заявок участниками конкурса и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками конкурса, в соответствии с пунктом 2.5 порядка;

- порядок отзыва заявок участников конкурса, порядок возврата заявок участников конкурса, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников конкурса, порядок внесения изменений в заявки участников конкурса;

- правила рассмотрения и оценки заявок участников конкурса в соответствии с пунктом 2.14 порядка;

- порядок предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срок, в течение которого получатель Гранта должен подписать соглашение (договор) о предоставлении Гранта (далее - соглашение);

- условия признания получателя Гранта уклонившимся от заключения соглашения;

- даты размещения результатов конкурса на официальном сайте администрации города Пыть-Яха или ином сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса (с соблюдением сроков, установленных пунктом 26(2) Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации [от 09.12.2017 №1496](file:///C%3A%5CUsers%5CPeshkinaKA%5Ccontent%5Cact%5Cd28ff616-97ec-45bd-8a6e-57a55cb29765.html) «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета», в случае предоставления Гранта из местного бюджета, если источником финансового обеспечения расходных обязательств муниципального образования по предоставлению Гранта являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение).

2.4. Требования, которым должен соответствовать участник конкурса на дату подачи заявления на предоставление Гранта:

2.4.1. У участника конкурса должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.4.2. Участники конкурса не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.4.3. Участники конкурса не должны получать средства из бюджета города Пыть-Яха на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 порядка.

2.4.4. Участники конкурса не должны находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.5. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявки, подаваемой участниками конкурса.

2.5.1. Для получения Гранта участники конкурса предоставляют заявку на предоставление Гранта в форме субсидии (далее - заявка) и пакет документов, указанный в пункте 3.2 порядка, лично или через уполномоченного представителя одним из способов:

- при личном обращении в уполномоченный орган;

- в электронном виде через канал прямой связи, размещенный на официальном сайте администрации города Пыть-Яха (https://adm.gov86.org/), на инвестиционном портале города Пыть-Яха (http://invest.gov86.org/), с последующим предоставлением в уполномоченный орган в сроки приема документов;

- через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

2.5.2. Заявка должна включать в себя согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурса, о подаваемой участником конкурса заявке, иной информации об участнике конкурса, связанной с соответствующим отбором, предоставляется по форме, установленной Приложением №1 к порядку.

В случае если от имени участника конкурса действует уполномоченный представитель, заявка должна содержать также данные доверенности на осуществление действий от имени участника конкурса с приложением копии нотариальной доверенности заверенной печатью (при наличии) участника конкурса и подписанной руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем либо прилагается документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса, - копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника конкурса без доверенности (для юридического лица).

2.5.3. Участник конкурса имеет право подать только одну заявку на участие в конкурсе.

2.6. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления заявки и пакета документов уполномоченный орган обеспечивает регистрацию конкурсной заявки.

2.7. Участник конкурса вправе отозвать заявку не позднее чем за 1 (один) рабочий день до даты проведения заседания комиссии по определению получателя Гранта на предоставление гранта главы города Пыть-Яха в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в социальной и креативной сфере (далее – комиссия) для рассмотрения и оценки заявок участников конкурса посредством предоставления заявления об отзыве заявки в произвольной форме в уполномоченный орган.

Уполномоченный орган в течение 1 (одного) рабочего дня с даты поступления заявления регистрирует его.

2.8. Заявка признается отозванной участником конкурса со дня регистрации заявления об отзыве заявки и не подлежит рассмотрению в соответствии с порядком.

2.9. Зарегистрированное заявление об отзыве заявки является основанием для возврата заявки и приложенных к ней документов участнику конкурса. Уполномоченный орган обеспечивает возврат заявки участнику конкурса не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня регистрации заявления об отзыве заявки.

2.10. Разъяснения (консультации) по вопросам проведения отбора проводятся уполномоченным органом со дня размещения объявления о проведении отбора на официальном сайте администрации города Пыть-Яха до дня завершения срока подачи конкурсных заявок, в устной форме.

За разъяснением (консультацией) по вопросам проведения отбора участник отбора может обратиться в уполномоченный орган.

2.11. Основания для отклонения заявки участника конкурса на стадии рассмотрения и оценки заявок:

- несоответствие участника конкурса критериям установленным пунктом 2.4 порядка;

- несоответствие участника конкурса требованиям, установленным в пунктах 1.6, 2.5 порядка;

- несоответствие представленных участником конкурса заявки и документов требованиям к заявкам участников конкурса, установленным в объявлении о проведении отбора;

- недостоверность представленной участником конкурса информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача участником конкурса заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.12. Порядок рассмотрения уполномоченным органом заявок участников конкурса на соответствие критериям и требованиям, установленным в порядке, а также в объявлении о проведении отбора:

2.12.1. Уполномоченный орган в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты регистрации заявки:

1) запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», следующие документы (сведения):

- об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации).

2) рассматривает заявки и пакета документов на соответствие участника конкурса критериям отбора, установленным пунктом 1.6, а также требованиям, установленным пунктами 2.4, 2.5 и 3.2 порядка.

В случае соответствия участника конкурса критериям отбора, а также требованиям, установленным порядком, уполномоченный орган в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня рассмотрения, направляет заявки на рассмотрение комиссии.

2.13. Порядок отклонения заявок.

В случае наличия оснований для отклонения заявки участника конкурса, указанных в пункте 2.11 уполномоченный орган возвращает заявку и документы с указанием причин ее отклонения в течение 3 (трех) рабочих дней со дня окончания рассмотрения заявок на соответствие критериям и требованиям, установленным в порядке, а также в объявлении о проведении отбора.

2.14. Правила рассмотрения и оценки заявок участников конкурса.

Рассмотрение и оценка заявок осуществляются комиссией.

2.15. Критерии и сроки оценки заявок, их весовое значение в общей оценке, правила присвоения порядковых номеров заявкам участников конкурса по результатам оценки.

2.15.1. Критерии оценки и публичной защиты проекта.

2.15.2. Комиссия оценивает проекта участников конкурса, претендующих на получение Гранта, руководствуясь следующими критериями:

- актуальность и социальная значимость проекта, в том числе создание дополнительных рабочих мест;

- логическая связность, качество описания проекта и его реализуемость, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам;

- уникальность проекта;

- обоснованность финансовых, материально-технических и кадровых ресурсов, требующихся для достижения результатов проекта;

- размер внебюджетных источников, направляемых на софинансирование проекта, с указанием источника финансирования.

2.15.3. Участник конкурса должен представить в устной форме свой проект, согласно рекомендуемой структуре содержания доклада (приложение №4 к порядку).

2.15.4. Оценка проекта каждым членом комиссии проводится путем заполнения оценочных листов на бумажном носителе.

2.15.5. На основании оценочных листов по каждому рассматриваемому проекту заполняется итоговая ведомость. Итоговые баллы по всем рассматриваемым заявкам заносятся в сводную ведомость. На основе итоговых баллов, присвоенных каждой заявке, формируется список участников конкурса, начиная с той, которая набрала наибольшее количество баллов, и далее по степени убывания. Размер субсидии определяется согласно набранным баллам в процентном соотношении от запрашиваемой суммы.

Участник конкурса набравший менее 50% от максимально возможного количества баллов не является победителем конкурса.

Размер Гранта определяется решением комиссии исходя из количества заявок участников и в пределах бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, выделенных на реализацию муниципальной программы «Развитие экономического потенциала города Пыть-Яха».

Решение комиссии по определению победителя конкурса оформляется протоколом в течение 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем проведения заседания комиссии.

2.16. В течение 3-х рабочих дней на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет»), а также на официальном сайте администрации города Пыть-Яха размещается информация о результатах рассмотрения заявок, включающая следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

- дата, время и место оценки заявок участников конкурса;

- информация об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;

- об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

- последовательность оценки заявок участников конкурса, присвоенные заявкам участников конкурса значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников конкурса, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

- наименование получателя (получателей) Гранта, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемого ему Гранта.

2.17. В случае отсутствия заявок или в случае принятия комиссией решения о том, что ни одна из поданных заявок не соответствует требованиям, предъявляемым к участникам конкурса, и (или) критериям, установленным настоящим порядком, конкурс признается несостоявшимся, о чем оформляется соответствующий протокол комиссии.

2.18. В случае поступления одной заявки, соответствующей всем требованиям и набравшей по итогам рассмотрения комиссией не менее 60% от максимально возможного количества баллов, комиссия признает проект победителем.

## 3. Условия и порядок предоставления гранта

3.1. На дату подачи заявления на предоставление Гранта, получатель Гранта должен соответствовать требованиям, указанным в пунктах 2.4, 2.5 порядка.

3.2. Перечень документов, представляемых получателем Гранта для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 3.1 порядка, а также при необходимости требования к указанным документам.

К заявке, указанной в пункте 2.5 порядка, прилагаются следующие документы:

## - проект на участие в конкурсном отборе на предоставление субсидии по форме в соответствии с приложением № 2 к порядку;

## - бизнес-план по форме в соответствии с приложением № 3 к порядку;

- копия документа, удостоверяющего личность (для индивидуального предпринимателя);

- копии учредительных документов (для юридических лиц);

- документы, подтверждающие наличие собственных средств для долевого софинансирования (выписка с расчетного счета);

- банковские реквизиты участника конкурса.

3.2.1. Копии документов заверяет руководитель (уполномоченное должностное лицо) юридического лица, индивидуальный предприниматель (далее - организация), с указанием должности, фамилии и инициалов, даты заверения, оттиском печати организации (при наличии).

3.3. Основания для отказа в предоставлении Гранта:

- несоответствие представленных получателем Гранта документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.4 настоящего порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем Гранта информации.

3.4. Возврат Гранта в бюджет города Пыть-Яха, в случае нарушения получателем Гранта условий, установленных при предоставлении Гранта, осуществляется в порядке и в сроки, предусмотренные пунктами 5.2, 5.3 порядка.

3.5. Предоставление Гранта оформляется распоряжением администрации города в течении 3 (трех) рабочих дней на основании протокола заседания комиссии об определении получателей Гранта.

3.5.1. Грант предоставляется при условии софинансирования участником конкурса расходов на реализацию проекта в размере не менее 15% от размера расходов, предусмотренных на реализацию проекта.

3.6. Условия и порядок заключения между главным распорядителем как получателем бюджетных средств и получателем Гранта соглашения, дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения:

- соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключается в соответствии с типовыми формами, установленными комитетом по финансам администрации города для соответствующего вида Гранта;

- в случае, если источником финансового обеспечения расходных обязательств муниципального образования по предоставлению Грантов являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации соглашение о предоставлении Гранта из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета) заключается в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении Гранта из федерального бюджета;

- соглашение о предоставлении Гранта заключается в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания распоряжения о предоставлении Гранта;

- получатель Гранта, не представивший в уполномоченный орган подписанное Соглашение в указанный срок (в случае направления посредством почтовой связи срок исчисляется 3 (тремя) рабочими днями с даты получения Соглашения получателем Гранта до момента его передачи почтовой организации), считается уклонившимся от заключения соглашения;

- в соглашение включается согласие получателя Гранта, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями Гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение.

3.7. В случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 порядка, приводящего к невозможности предоставления Гранта в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям включается в соглашение.

3.8. Планируемым результатом предоставления Гранта является предоставление финансовой поддержки победителю конкурса и достижение целевых показателей, установленных муниципальной программой.

Конкретные показатели результативности предоставления Гранта (целевые показатели) устанавливаются главным распорядителем как получателем бюджетных средств в соглашении о предоставлении Гранта из бюджета города Пыть-Яха.

3.9. Сроки (периодичность) перечисления Гранта с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

Главный распорядитель как получатель бюджетных средств перечисляет денежные средства получателю Гранта в пределах утвержденных бюджетных ассигнований в порядке, установленном соглашением в срок не позднее 10 (десятого) рабочего дня, следующего за днем регистрации распоряжения администрации города Пыть-Яха о предоставлении грантовой поддержки социальному и креативному предпринимательству в форме субсидии.

3.10. Грант перечисляется на расчетные счета, открытые получателям Гранта в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Грант перечисляется получателю на счет, указанный в соглашении о предоставлении Гранта.

3.11. Получателем Гранта запрещено приобретать за счет полученного Гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных порядком.

Грант в форме субсидии имеет целевое назначение, предоставляется победителю конкурса только 1 (один) раз и используется в полном объеме.

Под целевым использованием Гранта в порядке понимается его использование на осуществление целевых затрат, предусмотренных проектом.

Не допускается осуществление за счет средств Гранта следующих расходов:

- на оплату труда работников;

- непосредственно не связанных с реализацией проекта;

- на приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки);

- на капитальное строительство новых зданий;

- на приобретение алкогольной и табачной продукции, а также товаров, которые являются предметами роскоши;

- предусматривающих финансирование политических партий, кампаний и акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

- на погашение задолженности организации.

Субсидия не предоставляется на уплату процентов по кредитам и лизингу, ранее предоставленных субъектам предпринимательства объектами инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства. Субсидия не предоставляется на возмещение процентов, начисленных и уплаченных по просроченной задолженности по кредитному договору

- на уплату налогов, штрафов, сборов и пени в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды;

- по уплате процентов банкам;

- на разработку и поддержку сайтов, информационных систем и иных аналогичных расходов (кроме оплаты услуг по созданию, технической поддержке, наполнению, развитию и продвижению проекта в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети Интернет);

- на оплату юридических, информационных, консультационных услуг и иных аналогичных расходов;

- размещение Гранта в срочных инструментах, включая депозиты (вклады), начисление процентов на остаток (неснижаемый остаток) на банковском счете;

- на оплату жилищно-коммунальных услуг.

## 4. Требования к отчетности

4.1. Получателем Гранта предоставляется отчетность о достижении значений результатов об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Грант в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, годом, по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными комитетом по финансам администрации города, а также содержательный отчет (информацию) и финансовый отчет (информация о расходах с приложением копий первичных документов).

4.2. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем Гранта дополнительной отчетности (при необходимости).

## 5. Осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. В отношении получателя субсидии и лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями Гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), осуществляются проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств (в лице уполномоченного органа) соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 [Бюджетного кодекса](file:///C%3A%5CUsers%5CPeshkinaKA%5Ccontent%5Cact%5C8f21b21c-a408-42c4-b9fe-a939b863c84a.html) Российской Федерации.

5.2. Меры ответственности за нарушение условий, и порядка предоставления субсидии.

Возврат средств Гранта в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого предоставлен Грант, осуществляется в случае нарушения получателем Гранта условий, установленных при предоставлении Гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем (в лице уполномоченного органа) и органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов и показателей, указанных в соглашении.

5.3. Уполномоченный орган в пятидневный срок со дня выявления фактов, предусмотренных пунктом 5.2 порядка, направляет получателю Гранта уведомление о необходимости возврата Гранта (части Гранта) (далее-уведомление).

Получатель Гранта в тридцатидневный срок со дня получения письменного уведомления обязан выполнить требования, указанные в уведомлении, либо, по согласованию с уполномоченным органом, размер предоставляемых денежных средств на следующий период уменьшается на размер использованной не по целевому назначению части Гранта.

5.4. С 1 января 2023 года осуществляется мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Приложение №1

к Порядку

предоставления гранта главы

города Пыть-Яха в форме субсидии

субъектам малого и среднего предпринимательства,

осуществляющим деятельность

в социальной и креативной сфере

Начальнику управления по экономике администрации города Пыть-Яха

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя//

наименование организации, должность и Ф.И.О. руководителя)

|  |
| --- |
| Заявкана предоставлении Гранта в форме субсидии |
| Участник конкурса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица /Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество, должность руководителя или доверенного лица юридического лица)(№ доверенности, дата выдачи, срок действия)прошу предоставить грант в форме субсидии в рамках мероприятия «Предоставление грантовой поддержки социальному и креативному предпринимательству» в размере\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, размер собственных вложений\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, что составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ % от суммы субсидии. |
| 1. Сведения об участнике конкурса: |
| 1.1. Полное наименование участника конкурса (в соответствии с учредительными документами, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, юридического лица):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1.2. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1.3. Дата государственной регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года |
| 2. Адрес участника конкурса: |
| 2.1. Юридический: | 2.2. Фактический: |
| Населенный пункт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дом\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кв. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Населенный пункт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кв. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 3. Виды экономической деятельности(в соответствии с кодами ОКВЭД): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 4. Средняя численность работников на дату обращения, человек |
| 5. Средняя заработная плата работников, рублей |
| 6. Применяемый налоговый режим |
| 7. Опись документов прилагается на отдельном листе |

9. Результат рассмотрения данной заявки о предоставлении Гранта прошу:

направить на почтовый адрес;

 направить на адрес электронной почты;

 выдать нарочно

10. Участник конкурса подтверждает, что:

10.1. отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

10.2. не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

10.3. не является получателем средств из местного бюджета, бюджета Ханты-Мансийского автономного округа-Югры на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов ХМАО-Югры, муниципальных правовых актов) на цели, установленные порядком;

10.4. не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

10.5. зарегистрирован в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя, состоит на налоговом учете в установленном законодательством порядке на территории Ханты-Мансийского автономного округа-Югры и осуществлять свою деятельность на территории города Пыть-Яха;

10.6. отнесен в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о котором внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

10.7. осуществляет деятельность в социальной и креативной сфере, имеет статус социального предприятия, а также включен в Реестр субъектов креативных индустрий в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре.

С условиями предоставления Гранта ознакомлен и согласен. Достоверность представленной информации гарантирую.

Выражаю согласие на:

 публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации, предусмотренной пунктом 2.5.2 порядка о предоставлении Гранта;

 включение в общедоступные источники моих персональных данных;

 запрос информации, необходимой для принятия решения о предоставлении Гранта.

Приложение:

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(для ИП) М.П. (при наличии)**

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(для юридических лиц) М.П.(**при наличии)

Приложение №2

к Порядку

предоставления гранта главы

города Пыть-Яха в форме субсидии

субъектам малого и среднего предпринимательства,

осуществляющим деятельность

в социальной и креативной сфере

## Проект на участие

## в конкурсном отборе на предоставление субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование и адрес организации (индивидуального предпринимателя))

|  |
| --- |
|   |
| Полное наименование проекта |  |
| Обоснование социальной значимости проекта | Данное поле обязательно для заполнения.Следует подробно описать проблемы целевой группы, которые планируется решить в рамках проекта. Если целевых групп несколько — необходимо описать проблемы каждой из них.Рекомендуется придерживаться следующего плана:1. Каких людей касается проблема? Коротко описать целевую группу: её состав и количество представителей на конкретной территории реализации проекта.2. В чём заключается проблема? Важно описать, что сейчас не устраивает конкретную целевую группу и каковы причины существования этой проблемы.3. Привести результаты собственных исследований целевой группы: наблюдения, опросы, интервью, а также результаты сторонних исследований со ссылками на источники.4. Указать (при наличии) конкретные цитаты из СМИ, выдержки из официальной статистики, сведения от органов власти, которые касаются выбранной целевой группы на выбранной территории, обязательно сопроводив информацию ссылками на источники.  |
| Место реализации (адрес) проекта |  |
| Цель (цели) и задачи проекта  | Цель и задачи должна быть напрямую связана с целевой группой, направлена на решение или смягчение актуальной социальной проблемы этой группы и достижима к моменту завершения проекта. Следует перечислить только те задачи, которые будут способствовать достижению цели проекта.Важно обеспечить логическую связь между задачами и причинами проблем целевых групп. |
| Ожидаемые количественные и качественные результаты | В этом поле следует как можно более конкретно ответить на вопрос «Что и как изменится у представителей целевой группы после реализации мероприятий проекта?». Если проектом предусмотрено взаимодействие с несколькими целевыми группами, качественные результаты следует указать по каждой из них. |
|  |  |
| Срок реализации проекта |  |
| Общая стоимость проекта |  |
| Целевая аудитория проекта | Следует указать одну или несколько целевых групп — людей, на решение или смягчение проблемы которых направлен проект.Необходимо указать только те категории людей, с которыми действительно будет проводиться работа в рамках проекта. Важно включить в формулировку всё, что будет точнее её описывать, например, возраст, интересы, территорию проживания.Как правило, основная целевая группа в проекте одна |
| Краткая аннотация проекта  | изложить основную идею проекта, социальную проблему (потребность потребителя), на решение которой направлен проект, краткую информацию о деятельности в рамках проекта |
| Продукция  | товары, работы, услуги, предлагаемая потребителю (целевой аудитории) в рамках реализации проекта |

Приложение №3

к порядку предоставления гранта

главы города Пыть-Яха в форме субсидии

субъектам малого и среднего предпринимательства,

осуществляющим деятельность

в социальной и креативной сфере

Бизнес-план

1. Титульный лист

Наименование бизнес-плана.

Наименование и адрес организации (индивидуального предпринимателя).

Имена, адреса и телефоны основных учредителей с указанием доли в уставном капитале.

Фамилия, имя, отчество руководителя организации (индивидуального предпринимателя), телефон.

Фамилия, имя, отчество руководителя бизнес-плана, телефон.

Основная стратегия развития бизнес-плана.

Сметная стоимость бизнес-плана.

Источники финансирования бизнес-плана:

- собственные/заемные средства (руб.);

- средства гранта (руб.).

Сроки реализации бизнес-плана.

2. Вводная часть или резюме бизнес-плана

Краткое описание организации (индивидуального предпринимателя) - инициатора бизнес-плана.

Краткое описание продукции и (или) услуг.

Общие сведения о потенциале рынка.

Основные финансовые показатели организации (индивидуального предпринимателя) за последние отчетные периоды.

Краткое описание стратегии развития бизнеса, рисков.

Описание потребности в инвестициях, включая источники, объемы, сроки и конкретные направления их использования.

Сроки окупаемости затраченных средств и ресурсов.

Экономическая эффективность бизнес-плана.

Сроки реализации бизнес-плана.

Общественная полезность бизнес-плана (например, создание новых рабочих мест, прокладка дорог и коммуникаций общего пользования, расширение жилищного фонда, использование труда инвалидов, другие).

3. Финансовый план

Объем финансирования бизнес-плана по источникам.

Финансовые результаты реализации бизнес-плана.

4. Приложения

В качестве приложений к бизнес-плану могут представляться:

- бухгалтерские и финансовые отчеты;

- спецификации продукта, фотографии;

- копии рекламных проспектов;

- рекомендательные письма;

- другое.

Приложение № 4

к Порядку

предоставления гранта главы города Пыть-Яха

субъектам малого и среднего предпринимательства,

осуществляющим деятельность в сфере социального и

креативного

предпринимательства

Рекомендуемая структура содержания доклада

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Автор проекта |
| 2. | Название проекта |
| 3. | Наименование предлагаемых товаров/услуг |
| 4. | Цель проекта |
| 5. | Место реализации проекта |
| 6. | Расчет бизнес-плана |
| 7. | Срок реализации проекта (период, когда полностью окупятся затраченные на проект средства) |
| 8. | Соотношение объема собственных средств, привлекаемых для реализации проекта к сумме гранта (%) |
| 9. | Количество созданных рабочих мест на дату подачи заявки |
| 10. | Предполагаемое количество вновь созданных субъектом предпринимательства рабочих мест в ходе реализации проекта |
| 11. | Объем налоговых отчислений в бюджеты всех уровней в результате первого года реализации проекта, тыс. руб. |
| 12. | Основные рынки сбыта |
| 13. | Рентабельность проекта |
| 14. | Преимущество (выгоды) проекта |

Приложение 2

к постановлению администрации

города Пыть-Яха

от

## Положение о комиссии по определению получателя Гранта на предоставление гранта главы города Пыть-Яха в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в социальной и креативной сфере (далее – Комиссия)

## Общие положения

1.1. Настоящее положение о Комиссии (далее - положение), определяет порядок деятельности Комиссии.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, [Гражданским кодексом](file:///C%3A%5CUsers%5CPeshkinaKA%5Ccontent%5Cact%5Cea4730e2-0388-4aee-bd89-0cbc2c54574b.html) Российской Федерации, [Бюджетным кодексом](file:///C%3A%5CUsers%5CPeshkinaKA%5Ccontent%5Cact%5C8f21b21c-a408-42c4-b9fe-a939b863c84a.html) Российской Федерации, Федеральным законом [от 06.10.2003 № 131-ФЗ](file:///C%3A%5CUsers%5CPeshkinaKA%5Ccontent%5Cact%5C96e20c02-1b12-465a-b64c-24aa92270007.html) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Уставом](file:///C%3A%5CUsers%5CPeshkinaKA%5Ccontent%5Cact%5C28c9007b-1d27-4531-bf69-f4273e5e2ad1.html) города Пыть-Яха и настоящим положением.

1.3. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации города Пыть-Яха (приложение №3 к настоящему положению).

## 2. Основные задачи и функции Комиссии

2.1. Основной задачей Комиссии является рассмотрение и оценка проектов, предоставленных участниками конкурса.

2.2. Комиссия в целях выполнения возложенных на нее задач реализует следующие функции:

2.2.1. Рассматривает поступившие заявки, конкурсные документы и возникающие в ходе проведения конкурса вопросы;

2.2.3. Принимает решения о наличии оснований для предоставления Гранта победителю конкурса, в соответствии с порядком.

1. Полномочия Комиссии

3. Комиссия имеет право:

3.1. Рассматривать на заседаниях вопросы, отнесенные к её компетенции в соответствии с настоящим Положением, и принимать соответствующие решения.

3.2. Запрашивать и получать в установленном порядке информацию, материалы, необходимые для осуществления работы Комиссии.

3.3. Привлекать к участию в работе Комиссии в необходимых случаях специалистов без права голоса, а также запрашивать информацию для подтверждения сведений, предоставленных участниками конкурса.

## Порядок работы Комиссии

4.1. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

4.2. Организацию деятельности Комиссии обеспечивает управление по экономике администрации города Пыть-Яха (далее – Управление).

4.3. Председатель Комиссии выполняет следующие функции:

- проводит заседания Комиссии;

- координирует работу Комиссии;

- устанавливает дату и время проведения заседаний Комиссии, в соответствии со сроками рассмотрения представленных участниками конкурса заявлений и документов на предоставление субсидий, установленных в Порядке;

- утверждает повестку заседаний Комиссии;

- подписывает протоколы заседаний Комиссии.

4.4. Организацию проведения заседаний Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

Секретарь Комиссии выполняет следующие функции:

- оповещает членов Комиссии о предстоящих заседаниях не позднее одного дня до дня заседания;

- подготавливает материалы к заседанию Комиссии на основании документов, представленных в Комиссию;

- оформляет и подписывает протоколы заседаний Комиссии;

- оформляет и рассылает Субъектам решения Комиссии и выписки из них;

- обеспечивает ведение и хранение документации Комиссии;

- предоставляет проект протокола заседания всем членам Комиссии.

4.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины от общего числа членов Комиссии.

В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

4.6. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии (секретарь Комиссии без права голоса). В случае равенства голосов голос председательствующего является решающим.

4.7. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывают председатель Комиссии и секретарь Комиссии в течение 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем проведения заседания Комиссии.

4.8. Комиссия оценивает проекты участников конкурса, руководствуясь следующими критериями:

- актуальность и социальная значимость проекта, в том числе создание дополнительных рабочих мест;

- логическая связность, качество описания проекта и его реализуемость, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам;

- уникальность проекта;

- обоснованность финансовых, материально-технических и кадровых ресурсов, требующихся для достижения результатов проекта;

- размер внебюджетных источников, направляемых на софинансирование проекта, с указанием источника финансирования.

4.9. Оценка проекта каждым членом Комиссии проводится путем заполнения оценочных листов на бумажном носителе и оформляется по форме, согласно приложению №1 к настоящему положению.

4.10. Итоговые баллы по всем рассматриваемым заявкам заносятся в сводную ведомость (приложение №2 к настоящему положению). На основе итоговых баллов, присвоенных каждой заявке, формируется список участников конкурса, начиная с той, которая набрала наибольшее количество баллов, и далее по степени убывания. Размер субсидии определяется согласно набранным баллам в процентном соотношении от запрашиваемой суммы.

Участник конкурса набравший менее 50% от максимально возможного количества баллов не является победителем конкурса.

4.11. Члены Комиссии не дают справок, консультаций и информации участникам о ходе и итогах конкурса.

Приложение №1

к Положению о комиссии по определению получателя Гранта на предоставление гранта главы города Пыть-Яха в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в социальной и креативной сфере

# Оценочный лист

# Участник конкурса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Наименование проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Ф.И.О. члена Комиссии для рассмотрения и оценки заявок участников отбора на предоставления Грантов в форме субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Критерий оценки проектов | Количество баллов |
| 1. | Актуальность и социальная значимость проекта, в том числе создание дополнительных рабочих мест |  |
| 2. | Логическая связность, качество описания проекта и его реализуемость, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам |  |
| 3. | Уникальность проекта |  |
| 4. | Обоснованность финансовых, материально-технических и кадровых ресурсов, требующихся для достижения результатов проекта |  |
| 5. | Размер внебюджетных источников, направляемых на софинансирование проекта, с указанием источника финансирования |  |
|  | Всего баллов: |  |

#

Примечания:

Для оценки проекта по каждому критерию применяется 5-балльная шкала, где учитываются:

1-проект в малой степени соответствует данному критерию;

2-проект в незначительной части соответствует данному критерию;

3-проект в средней степени соответствует данному критерию;

4-проект в значительной степени соответствует данному критерию;

5-проект полностью соответствует данному критерию.

#  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Расшифровка подписи/

#  (подпись)

Приложение №2

к Положению о комиссии

## по определению победителей конкурса на предоставление гранта главы города Пыть-Яха в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в социальной и креативной сфере

Сводная ведомость по проектам

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  №  | Наименование проекта, наименование участника | Запрашиваемая сумма гранта  | Максимальная сумма баллов | Общая сумма баллов | Процент от запрашиваемой суммы субсидии | Сумма субсидии для выполнения проекта (руб.) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

# Председатель Комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Расшифровка подписи/

#  (подпись)

# Секретарь Комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Расшифровка подписи/

#  (подпись)

Приложение №3

к Положению о комиссии

## по определению победителей конкурса на предоставление гранта главы города Пыть-Яха в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в социальной и креативной сфере

## Состав

## Комиссии по определению победителей конкурса на предоставление Гранта главы города Пыть-Яха в форме субсидии

|  |  |
| --- | --- |
|  | глава города, председатель Комиссии |
|  | заместитель главы города - председатель комитета по финансам, заместитель председателя Комиссии |
|  | заместитель начальника отдела по предпринимательству, ценовой политике и защите прав потребителей, секретарь Комиссии |
| Члены Комиссии: |
| основной состав | дублирующий состав |
| заместитель главы города (направление деятельности – социальные вопросы) заместитель главы города (направление деятельности – административно-правовые вопросы)начальник управления по экономике  | и.о. заместителя главы города (направление деятельности – социальные вопросы)и.о. заместителя главы города (направление деятельности – административно-правовые вопросы)заместитель начальника управления по экономике администрации города Пыть-Яха |
| начальник управления по правовым вопросам  | заместитель начальника управления по правовым вопросам - начальник отдела правового обеспечения  |
| начальник управления по образованию депутат Думы города Пыть-Яха (по согласованию)член координационного совета по вопросам развития малого и среднего предпринимательства города Пыть-Яха (по согласованию)  | заместитель начальника управления по образованию  |