**Информация перечне документов для**

**получения субсидий, необходимых для представления в Уполномоченный орган**

*Фрагмент из Порядка*

*расчета и предоставления субсидий*

*на поддержку и развитие животноводства*

*(приложение к постановлению*

*администрации города Пыть-Яха*

*от 15.03.2022 № 91-па)*

2.4. Для получения субсидии Получатели представляют в Уполномоченный орган следующие документы:

2.4.1. На реализацию продукции животноводства собственного производства (за исключением личных подсобных хозяйств), указанных в пунктах 1.1, 1.2, 2, 3, 4 раздела «Животноводство» приложения 25 к Постановлению автономного округа № 637-п (молоко и молокопродукты; мясо крупного и мелкого рогатого скота, лошадей; мясо тяжеловесного молодняка (не менее 450 кг, в возрасте не старше 18 месяцев) крупного рогатого скота промышленного скрещивания и молочных пород; мяса тяжеловесного молодняка (не менее 450 кг, в возрасте не старше 18 месяцев) крупного рогатого скота специализированных мясных пород; мясо свиней; мясо птицы, мясо кроликов; яйцо птицы; шкурки серебристо-черных лисиц) - до 5-го рабочего дня соответствующего месяца:

- заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной приложением 1 к приложению;

- копии декларации о соответствии (сертификата соответствия) представляются при наличии обязательных требований, установленных действующим законодательством, об обязательном проведении процедуры сертификации (декларирования) соответствующих видов продукции;

- копии ветеринарных сопроводительных документов представляются при наличии обязательных требований, установленных ветеринарным законодательством, об обязательном сопровождении ветеринарными документами соответствующих видов продукции;

- справку-расчет субсидии на производство соответствующего вида сельскохозяйственной продукции, справку-расчет о движении поголовья соответствующих сельскохозяйственных животных (при необходимости) по формам, установленным распоряжением администрации города Пыть-Ях;

- справку-расчет фактически произведённых затрат связанные с производством и реализацией продукции животноводства, согласно приложению № 2, к настоящему Порядку;

- копии документов:

1) подтверждающие реализацию продукции животноводства (копии договоров купли-продажи, договоров комиссии, договоров оказания услуг (при оптовой и мелкооптовой торговле), копии платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, копии товарных накладных соответствующих унифицированных форм и (или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами;

2) копии документов (договоров купли-продажи, товарно-транспортных накладных, платежных документов, подтверждающих оплату таких работ, услуг и иные документы, предусмотренные и оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете), подтверждающие затраты, связанные с производством и реализацией продукции животноводства собственного производства:

- приобретение кормов для сельскохозяйственных животных (птиц);

- услуги доставки кормов, приобретенных за пределами автономного округа (транспортные расходы);

- приобретение средств индивидуальной или групповой идентификации сельскохозяйственных животных (птиц);

- оплату услуг убоя сельскохозяйственных животных (птицы), оказанных организациями, индивидуальными предпринимателями, имеющими на праве собственности или аренды пункты убоя сельскохозяйственных животных (птицы), соответствующие установленным законодательством Российской Федерации требованиям, а также затрат на доставку сельскохозяйственных животных (птицы) к месту убоя и месту реализации;

- приобретение медикаментов для сельскохозяйственных животных;

- приобретение горюче-смазочных материалов для сельскохозяйственной техники;

- приобретение запасных частей для сельскохозяйственной техники (с предоставлением копий документов на сельскохозяйственную технику зарегистрированную в соответствии с действующим законодательством);

- расходы на тару и приобретение упаковочных материалов, сырья для переработки и реализации продукции животноводства собственного производства;

- обязательная и добровольная сертификация (декларирование) продукции животноводства собственного производства;

- приобретение специальной одежды работникам;

- страховые платежи по страхованию продукции животноводства собственного производства;

- оформление ветеринарных сопроводительных документов на продукцию животноводства собственного производства;

- в случае необходимости доверенность на право подписи финансовых документов (договоров, соглашений) от имени Получателя.

Копии документов заверяет руководитель (уполномоченное должностное лицо) юридического лица, глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель с указанием должности, фамилии и инициалов, даты заверения, оттиском печати организации (при наличии) на каждом листе документа (документов).

(Пункт 2.4.1 изложен в новой редакции постановлением администрации [от 15.12.2022 № 553-па](/content/act/6640b2b7-7eb8-4df3-8e72-b1d0f3779590.doc))

2.4.2. На содержание маточного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород (за исключением личных подсобных хозяйств), (пункт 8 раздела «Животноводство» приложения 25 к Постановлению автономного округа [№ 637-п](../../../content/act/72efd025-0ac8-4e45-9de1-88c8a86b8f0e.html)) - до 1 августа:

- заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной приложением 1 к приложению;

- справку-расчет субсидии на содержание маточного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород, справку-расчет о движении поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу регистрации заявления по формам, установленным распоряжением администрации города Пыть-Яха;

- (Абзац 4 пункта 2.4.2раздела 2 исключен постановлением администрации[от 28.06.2022 № 264-па](/content/act/1491852f-c01f-47ad-81e6-d48473bab166.doc)).

- в случае необходимости доверенность на право подписи финансовых документов (договоров, соглашений) от имени Получателя.

Копии документов заверяет руководитель (уполномоченное должностное лицо) юридического лица, глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель с указанием должности, фамилии и инициалов, даты заверения, оттиском печати организации (при наличии) на каждом листе документа (документов).

2.4.3. На содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных (пункт 9 раздела «Животноводство» приложения 25 к Постановлению автономного округа [№ 637-п](../../../content/act/72efd025-0ac8-4e45-9de1-88c8a86b8f0e.html)) - до 1 июня (за 1 полугодие), до 1 ноября (2 полугодие):

- заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной приложением 1 к настоящему постановлению;

- справку-расчет субсидии на содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных, справку-расчет о движении поголовья сельскохозяйственных животных по состоянию на 1 января текущего финансового года за 1 полугодие, по состоянию на 1 июля текущего финансового года за 2 полугодие по формам, установленным распоряжением администрации города Пыть-Яха;

- **(**Абзац 4 пункта 2.4.3раздела 2 исключен постановлением администрации[от 28.06.2022 № 264-па](/content/act/1491852f-c01f-47ad-81e6-d48473bab166.doc)**)**

- в случае необходимости доверенность на право подписи финансовых документов (договоров, соглашений) от имени Получателя.

Копии документов заверяет руководитель (уполномоченное должностное лицо) юридического лица, глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель с указанием должности, фамилии и инициалов, даты заверения, оттиском печати организации (при наличии) на каждом листе документа (документов).

2.4.4. На содержание маточного поголовья животных (личные подсобные хозяйства) (пункт 14 раздела «Животноводство» приложения 25 к Постановлению автономного округа [№ 637-п](../../../content/act/72efd025-0ac8-4e45-9de1-88c8a86b8f0e.html)) - до 1 ноября:

- заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной приложением 1 к приложению;

- копию документа, удостоверяющего личность гражданина;

- копию ветеринарно-санитарного паспорта подворья;

- в случае необходимости доверенность на право подписи финансовых документов (договоров, соглашений) от имени Получателя.

2.5. Требовать от Получателя представления документов, не предусмотренных Порядком, не допускается.

**2.6. Документы, предусмотренные в пункте 2.4 настоящего раздела, представляются в Уполномоченный орган одним из следующих способов:**

1) сформированными в один пронумерованный том непосредственно или почтовым отправлением. Наименования, номера и даты всех представляемых Получателем документов, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в 2-х экземплярах. Первый экземпляр описи с отметкой о дате и должностном лице, принявшем документы, остается у Получателя или направляется почтовым отправлением, второй (копия) прилагается к представленным документам;

2) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

3) в электронном виде через канал прямой связи, размещенный на официальном сайте администрации города Пыть-Яха (https://adm.gov86.org/), на инвестиционном портале города Пыть-Яха (http://invest.gov86.org/), с последующим предоставлением в Уполномоченный орган в сроки подачи документов.

Ответственность за достоверность предоставленных документов, а также сведений в представленных документах несет Получатель.

Приложение № 1 к приложению

к постановлению администрации

города Пыть-Яха

от 15.03.2022 № 91-па

Типовая форма

заявления о предоставлении субсидии

Начальнику управления по экономике администрации города Пыть-Яха

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

От

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, КФХ,

физического лица//наименование организации, должность и Ф.И.О. руководителя, адрес, телефон, эл.почта)

Заявление

 Прошу предоставить субсидию в рамках муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса в городе Пыть-Яхе» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать нужное из предложенного*):

 *- за реализацию мяса птицы собственного производства (за исключением личных подсобных хозяйств);*

 *- за реализацию яиц птицы собственного производства (за исключением личных подсобных хозяйств);*

- *за реализацию молока и молокопродуктов собственного производства;*

- *за реализацию мяса крупного и мелкого рогатого скота, лошадей собственного производства;*

*- за реализацию мясо тяжеловесного молодняка (не менее 450 кг, в возрасте не старше 18 месяцев) крупного рогатого скота промышленного скрещивания и молочных пород;*

- *за реализацию мяса тяжеловесного молодняка (не менее 450 кг, в возрасте не старше 18 месяцев) крупного рогатого скота специализированных мясных пород;*

- *за реализацию мяса свиней собственного производства;*

- *за реализацию мяса кроликов собственного производства (за исключением личных подсобных хозяйств);*

*- за реализацию шкурки серебристо-черных лисиц;*

- *на содержание маточного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород (за исключением личных подсобных хозяйств);*

- *на содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных (за исключением личных подсобных хозяйств);*

- *на содержание маточного поголовья животных (личные подсобные хозяйства).*

11. Заявитель подтверждает, что:

1.1. Осуществляет свою деятельность на территории автономного округа.

1.2. Не имеет неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

1.3. - (пункт 1.3. приложения № 1 к приложению к постановлению исключен постановлением администрации[от 28.06.2022 № 264-па](/content/act/1491852f-c01f-47ad-81e6-d48473bab166.doc)**).**

1.4. В отношении него не было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли.

1.5. Не находятся в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели-не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

1.6. Не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

1.7. Деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Подтверждаю:

ФИО полностью подпись

2. Я согласен с условиями получения поддержки, в том числе: дающим право на ее получение только в случае отсутствия факта принятия решения об оказании мне поддержки по тем же основаниям на те же цели.

3. Я уведомлен, что данная информация о предприятии будет занесена в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства-получателей поддержки в соответствии с Федеральным законом [от 24.07.2007 № 209-ФЗ](../../../content/act/45004c75-5243-401b-8c73-766db0b42115.html) «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

4. Настоящим даю согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом [от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ](../../../content/act/0a02e7ab-81dc-427b-9bb7-abfb1e14bdf3.html) «О персональных данных» на обработку персональных данных, которое дается управлению по экономике администрации города Пыть-Ях, на осуществление действий, необходимых для обработки персональных данных в целях предоставления муниципальной услуги, и включение информации, как получателя поддержки, в базу данных.9. Заявитель предупрежден об ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации за предоставление недостоверных сведений и документов.



 ФИО полностью подпись

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Приложение №2 к приложению

 к постановлению администрации

города Пыть-Яха

Типовая форма

Справка-расчет фактически произведённых затрат, связанных с производством и реализацией продукции животноводства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование Получателя субсидии)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год

 (период)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование фактически произведённых затрат | Документ подтверждающий фактические произведённые затраты (№, дата договора; платежное поручение, чек и т.д.) | Сумма фактически произведённых затрат (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| ….. |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

 М.П.

 (при наличии)