

ПРОТОКОЛ № 1
заседания рабочего совещания по развитию некоммерческого сектора экономики
на территории города Пыть-Яха

г. Пыть-Ях

«15» августа 2023 года

Присутствовали:

- 1) Стефогло Венера Валерьевна – заместитель главы города- председатель комитета по финансам
- 2) Золотых Алексей Павлович - заместитель главы города
- 3) Маслак Сергей Васильевич – начальник управления по экономике
- 4) Келлер Евгений Владимирович – заместитель начальника отдела экономического анализа и прогнозирования управления по экономике
- 5) Усова Екатерина Анатольевна – начальник управления по культуре и спорту
- 6) Букреева Марина Юрьевна –начальник управления по образованию
- 7) Зайцева Наталья Ядкарровна –начальник управления по муниципальному имуществу
- 8) Федорова Анастасия Сергеевна – начальник отдела по внутренней политике, связям с общественными организациями и СМИ
- 9) Пензеш Король Корольевич - руководитель ресурсного центра развития и поддержки добровольчества (волонтерства)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Об итогах реализации в 2022 году механизмов поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций и социального предпринимательства, обеспечения доступа негосударственных (немуниципальных) организаций к предоставлению услуг (работ) в социальной сфере и внедрения конкурентных способов оказания муниципальных услуг (работ) в социальной сфере.

Докладчик: Маслак С.В.

Содокладчики: Усова Е.А., Букреева М.Ю., Зайцева Н.Я., Федорова А.С., Пензеш К.К.

Вопросы для обсуждения:

- передача услуг в сфере образования, культуры, спорта на исполнение негосударственным поставщикам;
- о реализации на территории города проектов в сфере внутреннего и выездного туризма, в том числе этнографического и событийного туризма;
- имущественная поддержка негосударственных поставщиков услуг (возможности);
- информационная поддержка негосударственного сектора.

РЕШИЛИ:

1. Принять к сведению информацию докладчика.
2. **Руководителю ресурсного центра развития и поддержки добровольчества (волонтерства) в городе Пыть-Яхе (К.К. Пензеш):**

2.1. завершить процедуру сертификации центра общественного развития «Добро.Центр» (по социальной франшизе «Добро.Центр»).

2.2. дополнить перечень видов деятельности ПМГМОО «АКТИВИСТ» деятельностью в сфере внутреннего и въездного туризма, в том числе этнографического, событийного туризма.

Срок: до 31.12.2023

3. **Управлению по внутренней политике (Т.В. Староста):**

3.1. обеспечить контроль за прохождением процедуры сертификации центра общественного развития «Добро.Центр», при необходимости обеспечить сопровождение ПМГМОО «АКТИВИСТ» в получении статуса «Добро.Центр».

Срок: до 31.12.2023 года.

3.2. рассмотреть вопрос об увеличении до 10% информационной поддержки СОНКО и социальных предпринимателей в общем объеме информации теле- и радио эфирного времени, газетных полос местных средствах массовой информации.

Срок: до 01.09.2023 года.

4. **Управлению по муниципальному имуществу (Зайцевой Н.Я.):**

4.1. провести мониторинг наличия свободных площадей (в том числе на базе муниципальных организаций), в целях передачи во временное владение и (или) пользование СОНКО и социальным предпринимателям.

Срок: до 04.09.2023 года.

4.2. поддерживать в актуальном состоянии:

- перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций) для его передачи во владение и (или) в пользование социально ориентированным некоммерческим организациям на долгосрочной основе (распоряжение администрации города от 19.04.2018 года № 693-ра);

- перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (распоряжение администрации города от 26.07.2019 №1697-ра)

Срок: постоянно.

5. **Управлению по культуре и спорту (Усовой Е.А.):**

5.1. совместно с управлением по муниципальному имуществу (Зайцевой Н.Я.) рассмотреть вопрос об оказании имущественной поддержки АНО СШ «ОЛИМП» на базе МБУ ДО «Спортивная школа».

Срок: до 30.09.2023

5.2. подготовить предложение по проведению мероприятий в сфере внутреннего и въездного туризма, в том числе этнографического, событийного туризма в 2023 году, с приложением сметы расходов.

Срок: до 23.08.2023

5.3. рассмотреть вопрос о привлечения негосударственных (немуниципальных) организаций (осуществляющих свою деятельность в области внутреннего и въездного туризма, в том числе этнографического, событийного туризма) к проведению праздника

коренных малочисленных народов Югры «Вороний день» в 2024 году посредством предоставления гранта.

Срок: до 18.03.2024

5.4. обратить внимание на вновь введенный в 2023 году показатель № 12.1. «Доля граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в негосударственных (немуниципальных) организациях (от общей численности граждан, систематически занимающихся спортом в организациях всех форм собственности на территории муниципального образования». Провести предварительный анализ по данному показателю рейтинга (осуществлять мониторинг на постоянной основе).

Срок: по итогам 9 месяцев 2023 года – до 15.10.2023, за 2023 год – до 15.01.2024

6. Управлению по экономике (Маслак С.В.):

6.1. совместно с управлением по образованию (Букреева М.Ю.) подготовить предложения по передаче на исполнение негосударственным организациям, в том числе СОНКО муниципальной услуги «присмотр и уход».

Срок: до 01.10.2023

6.2. оказать методическое сопровождение по получению статуса исполнителя общественно-полезных услуг АНО «ЦСП» ПРИЗВАНИЕ» и АНО «Семейный клуб «Музыка сердца».

Срок: до 01.11.2023

6.3. оказать методическую помощь гражданам зарегистрированных в качестве плательщиков налога на профессиональный доход, индивидуальным предпринимателем, юридическим лицам, осуществляющих креативную деятельность в социальной сфере на территории города Пыть-Яха, по включению в реестр субъектов креативных индустрий в ХМАО-Югре.

Срок: до 31.12.2023

6.4. оказать методическое сопровождение субъектам малого и среднего предпринимательства в получении статуса «социальное предприятие» (ИП Бердар, ИП Соколовский).

Срок: до 01.10.2023

6.5. включить в отраслевой перечень поставщиков услуг социальной сферы ИП Касимова О.Ю. и ИП Гаджиев Г.Ш.о. (сфера социальной защиты населения, и социального обслуживания).

Срок: до 01.10.2023

6.6. обеспечить проведение конкурса на предоставление гранта на реализацию социально значимых проектов в сфере социального и креативного предпринимательства.

Срок: до 01.10.2023

7. Руководителю ресурсного центра поддержки СОНКО в городе Пыть-Яхе (Олениной Т.Ю.) проработать вопрос с АНО «ШАНС» по дополнению перечня видов деятельности некоммерческой организации, деятельностью в области организации и поддержки благотворительности и добровольчества (волонтерства). При необходимости оказать методическое сопровождение.

Срок: до 31.12.2023

8. **Управлению по образованию (Букреева М.Ю.):**

8.1. принять меры по организации и передаче на исполнение негосударственным организациям, в том числе СОНКО муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время».

Срок: до 31.12.2023г.

8.2. дополнить отраслевой реестр поставщиков социальных услуг в сфере образования ИП Каметовой Е.Ю.

Срок: до 01.10.2023г.

8.3. обратить внимание на вновь введенный в 2023 году показатель № 17.1. «Доля детей, которым в отчетном периоде были оказаны услуги дополнительного образования организациями частной формы собственности, в общей численности детей, которым в отчетном периоде были оказаны услуги дополнительного образования всеми организациями (всех форм собственности) на территории муниципального образования принять меры по привлечению организаций частной формы собственности к предоставлению услуг в сфере дополнительного образования (показатель рейтинга)».

Провести предварительный анализ по данному показателю рейтинга, при необходимости запланировать мероприятия по улучшению показателя.

Срок: по итогам 9 месяцев 2023 года – до 15.10.2023, за 2023 год – до 01.02.2024

9. Руководителям структурных при проведении конкурсов на предоставление субсидий и (или) грантов негосударственным (немуниципальным) некоммерческим организациям на реализацию социально значимых проектов и (или) оказание населению услуг социальной сферы, обеспечить проведение конкурса посредством системы «Грантгубернатора.рф».

Информацию по исполнению пунктов настоящего протокола направить в адрес заместителя главы города-председателя комитета по финансам Стефогло В.В. в установленные сроки.

Заместитель главы города

- председатель комитета по финансам



В.В. Стефогло

Протокол вел



Е.В. Келлер