



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
городской округ Пыть-Ях
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

От 14.11.2024

№ 2146-ра

Об утверждении модельного акта
о порядке предоставления субсидий
в городе Пыть-Яхе на возмещение
недополученных доходов и (или)
возмещение затрат в связи с производством
(реализацией) товаров, выполнением
работ, оказанием услуг

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отбора получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»:

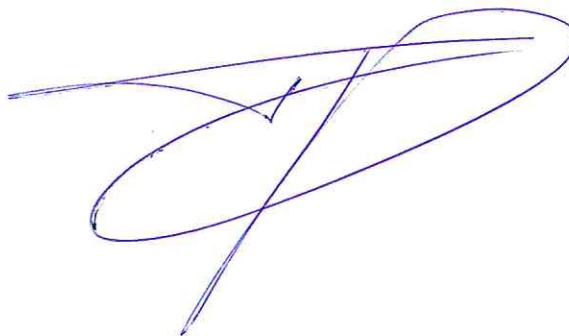
1. Утвердить модельный акт о порядке предоставления субсидий в

городе Пыть-Яхе на возмещение недополученных доходов и (или) возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (приложение).

2. Структурным подразделениям администрации города при разработке нормативных правовых актов, регулирующих порядки предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, руководствоваться настоящим модельным актом.

3. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы города (направление деятельности - административно-правовые вопросы).

Глава города Пыть-Яха



Д.С. Горбунов

Приложение
к распоряжению администрации
города Пыть-Яха
от 14.11.2024 № 2146-ра

Модельный акт
о порядке предоставления субсидий
в городе Пыть-Яхе на возмещение
недополученных доходов и (или) возмещение затрат
в связи с производством (реализацией) товаров,
выполнением работ, оказанием услуг



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
городской округ Пыть-Ях
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

Об утверждении порядка предоставления
субсидий на возмещение *указать случай*
в соответствии с нормативным правовым
актом о бюджете города Пыть-Яха

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме

субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отбора получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Уставом города Пыть-Яха, в рамках реализации муниципальной программы «_____»:

1. Утвердить порядок предоставления субсидий на возмещение *указать случай в соответствии с нормативным правовым актом о бюджете города Пыть-Яха* (приложение).

2. Управлению по внутренней политике (Н.О. Вандышева) опубликовать постановление в информационном приложении «Официальный вестник» к газете «Новая Северная газета» и дополнительно направить для размещения в сетевом издании «Официальный сайт «Телерадиокомпания Пыть-Яхинформ».

3. Управлению по информационным технологиям (А.А. Мерзляков) разместить постановление на официальном сайте администрации города в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Признать утратившими силу постановления администрации города:
- *в случае, если данная субсидия предоставлялась ранее, необходимо признать утратившим силу основной акт и все изменяющие.*

6. Контроль за выполнением постановления возложить на *указать курирующего заместителя главы города.*

Глава города Пыть-Яха

Д. С. Горбунов

Приложение
к постановлению администрации
города Пыть-Яха

Порядок

предоставления субсидий на возмещение *указать случаи в соответствии с нормативным правовым актом о бюджете города Пыть-Яха*

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регуливающим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отбора получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в целях реализации муниципальной программы «_____».

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

1.2.1. Уполномоченный орган – *наименование структурного подразделения администрации города Пыть-Яха, которое осуществляет прием и рассмотрение документов* (далее - Уполномоченный орган).

1.2.3. Участник отбора – *юридическое лицо или индивидуальный предприниматель (если предполагается, что субсидия может быть предоставлена ИП), подавший заявление на предоставление субсидии.*

1.2.4. Получатель субсидии – Участник отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии.

(Указать иные понятия, необходимые для использования в порядке)

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, используются в значениях, определённых Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 209-ФЗ, государственной программой и муниципальной программой.

1.3. Целью предоставления субсидии является *(указать, как звучит мероприятие в муниципальной программе, в рамках которого предоставляется субсидия)*.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете города Пыть-Яха на соответствующий финансовый год, является администрация города Пыть-Яха (далее - Главный распорядитель бюджетных средств).

1.5. Способ предоставления субсидии - возмещение части затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

1.6. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на дату подачи заявки:

- получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные

компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- получатель субсидии не получает средства из бюджета города Пыть-Яха на основании иных муниципальных правовых актов на предоставление из бюджета города Пыть-Яха субсидий в целях возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг;

- получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; (указывается при необходимости)

- у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием - городской округ Пыть-Ях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (за исключением муниципальных унитарных предприятий);

- получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя; (указывается, если субсидия может быть предоставлена ИП)

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии;

Иные требования при необходимости. Например, осуществление деятельности в определенной сфере, либо наличие лицензии и т.д.

2.2. Порядок и сроки проведения проверки на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Порядка.

После даты окончания приема заявок на предоставление субсидии Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленном Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», по состоянию на дату подачи заявки, следующие документы (сведения):

- сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации); *если указано требование об отсутствии задолженности по налогам*
- заключение о наличии задолженности страхователя (в Фонде социального страхования Российской Федерации);
- сведения о наличии (отсутствии) у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в бюджет города Пыть-Яха, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города Пыть-Яха (в управлении по муниципальному имуществу администрации города Пыть-Яха, в МКУ «Центр бухгалтерского и комплексного обслуживания муниципальных учреждений города Пыть-Яха»);
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или *Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей* (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);
- сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции

единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, *об индивидуальном предпринимателе* - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (в Реестре дисквалифицированных лиц Федеральной налоговой службе Российской Федерации по адресу <https://www.nalog.ru/>);

- сведения о получателе субсидии, являющимся юридическим лицом, не находящимся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, *а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя* (в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве по адресу [«https://bankrot.fedresurs.ru/»](https://bankrot.fedresurs.ru/));

- сведения о получателе субсидии, не находящимся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму (в Перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму Росфинмониторинга по адресу: <https://fedsfm.ru/documents/terr-list>);

- сведения о получателе субсидии, не являющимся иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» <https://minjust.gov.ru/ru/activity/directions/998/>;

- сведения о получателе субсидии не находящимся в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями

Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения <https://fedsfm.ru/documents/terr-list>);

- сведения о получателе субсидии, не являющимся иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации).

2.3. При проведении отбора в системе «Электронный бюджет» проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, осуществляется:

- автоматически, на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности);

- путем проставления в электронном виде отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы (при отсутствии технической возможности).

В случае, если установлено, что отбор может проводиться также в системе «Электронный бюджет».

2.4. Для подтверждения соответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, получатель субсидии вправе предоставить сведения по собственной инициативе в день подачи заявки.

2.5. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 3.4 раздела 3 настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) получателем субсидии документов, предусмотренных пунктом 2.6 раздела 2 настоящего Порядка;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

- несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.1 раздела 2 настоящего Порядка;

- отсутствие лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий по мероприятиям муниципальной программы;

- если заявка подана после даты окончания приема заявок.

2.6. Для предоставления субсидии получателю субсидии в сроки, указанные в объявлении, и по адресу, указанному в объявлении, представляют следующие документы:

2.6.1. заявку на участие в отборе на получение субсидии, оформленную:

- в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку. В случае, если от имени Субъекта действует иное лицо, к заявлению о предоставлении субсидии прилагается копия доверенности на осуществление действий от имени Субъекта,

либо засвидетельствованная в нотариальном порядке копия указанной доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, к заявлению о предоставлении субсидии прилагается также документ, подтверждающий полномочия такого лица (при проведении отбора на официальном сайте администрации города Пыть-Яха);

- посредством заполнения соответствующих экранных форм (при проведении отбора в системе «Электронный бюджет»);

2.6.2. копию паспорта (для ИП);

2.6.3. документы, подтверждающие произведенные расходы: договор (при наличии); счет-фактура (при наличии); счет (при наличии); документы, подтверждающие факт оказанной услуги, выполненной работы, получения и оприходования товара (акт выполненных работ (оказанных услуг) или акт приемки выполненных строительно-монтажных работ различного назначения (при наличии) или акт о приемке выполненных работ (форма № КС-2) (при наличии) и справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3) (при наличии) или товарная накладная или универсальный передаточный документ; документы, подтверждающие факт оплаты, а именно: чек контрольно-кассовой техники (при наличии), товарный чек (при наличии), или платежное поручение с отметкой банка об исполнении, или квитанция к приходно-кассовому ордеру, или бланк строгой отчетности, свидетельствующий о фактически произведенных расходах; (указать документы, которые необходимы для подтверждения расходов).

2.6.4. банковские реквизиты получателя субсидии.

2.6.5. опись представленных документов (в произвольной форме).

Копии документов предоставляются заверенные подписью руководителя (уполномоченного лица), индивидуального предпринимателя, с указанием должности, фамилии и инициалов, и печатью (при наличии).

2.7. Требовать от получателя субсидии представления документов (копий документов), не предусмотренных пунктом 2.6 раздела 2, не допускается.

2.8. Размер субсидии и порядок расчета размера субсидии.

Расчет размера субсидии на возмещение затрат производится в следующем порядке: _____, но не более лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию соответствующего мероприятия муниципальной программы.

2.9. Условия и порядок заключения между Главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии Соглашения о предоставлении субсидии.

2.9.1. Соглашение о предоставлении субсидии, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости) заключается в государственной информационной системе «Региональный электронный бюджет Югры» (далее - система «Электронный бюджет») в соответствии с типовой формой, установленной комитетом по финансам администрации города Пыть-Яха.

Получатель субсидии не позднее 1 рабочего дня подписывает Соглашение усиленной квалифицированной электронной подписью в системе «Электронный бюджет» и возвращает 1 экземпляр в адрес Главного распорядителя бюджетных средств.

2.9.2. При отсутствии технической возможности формирования Соглашения в форме электронного документа в информационной системе, Соглашение подписывается на бумажном носителе.

В этом случае в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии Уполномоченный орган направляет получателю субсидии подписанное Главным распорядителем Соглашение (дополнительное соглашение к Соглашению, при наличии действующего Соглашения) для его подписания.

Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней с даты получения Соглашения о предоставлении субсидии подписывает и представляет его в Уполномоченный орган лично.

2.9.3. Получатель субсидии, не представивший в Уполномоченный орган подписанное Соглашение о предоставлении субсидии в указанный срок, считается уклонившимся от подписания Соглашения и отказавшимся от получения субсидии.

В этом случае в течение 10 рабочих дней после последнего дня предоставления в Уполномоченный орган подписанного получателем субсидии Соглашения Главный распорядитель бюджетных средств:

- вносит соответствующие изменения в распоряжение администрации города Пыть-Яха о предоставлении субсидии;
- осуществляет перераспределение средств субсидии, отказавшегося от ее получения получателя субсидии, в равно пропорциональных долях согласно заявленным размерам субсидий между получателями субсидии с заключением с ними дополнительных Соглашений к Соглашению о предоставлении субсидии (в случае недостаточности средств для предоставления субсидии получателям субсидии в полном объеме) или организует и проводит дополнительный прием заявлений на предоставление субсидии;
- принимает решение о необходимости дополнительного приема документов на предоставление субсидии.

2.9.4. В Соглашение о предоставлении субсидии включается условие, что в случае уменьшения Главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении о предоставлении субсидии, условия о согласовании новых условий Соглашения о предоставлении субсидии или о расторжении Соглашения о предоставлении субсидии при не достижении согласия по новым условиям.

2.10. Результатом предоставления субсидии является:

(В случае, если субсидия предоставляется из местного бюджета в целях реализации структурных элементов муниципальных программ результат предоставления субсидии, его тип, характеристика (характеристики) результата указываются в соответствии с информацией о мероприятии (результате), типе мероприятия (результата) и его характеристиках (при наличии), содержащихся в паспортах структурных элементов муниципальных программ).

2.11. Субсидия предоставляется в срок не позднее 10-го рабочего дня после принятия Главным распорядителем решения о предоставлении субсидии.

2.12. Субсидия перечисляется на счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации, кредитных организациях (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению) или на счет, открытый получателю субсидии в комитете по финансам администрации города Пыть-Яха.

2.13. Положения при реорганизации получателя или прекращении деятельности получателя:

- при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

- при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по

соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

3. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

3.1. Получатели субсидий определяются путем отбора - по результатам запроса предложений. Проведение отбора получателей субсидий исходя из соответствия участников отбора получателей субсидий категориям и критериям, и очередности поступления заявок на участие в отборе получателей субсидий, осуществляется:

- на официальном сайте администрации города Пыть-Ях в сети «Интернет» (<https://adm.gov86.org/>) (далее – официальный сайт);
- в системе «Электронный бюджет».

3.2. Уполномоченный орган, не позднее 5 календарных дней до даты начала приема заявок, размещает объявление о приеме документов на предоставление субсидии:

- на официальном сайте администрации города Пыть-Ях в сети «Интернет» (<https://adm.gov86.org/>);
- в системе «Электронный бюджет».

В объявлении указываются следующие сведения:

- способ проведения отбора;
- дата начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее:

30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, - в случае если получатель субсидии определяется по результатам конкурса;

10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, - в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории и (или) критериям отбора;

5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, - в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории и (или) критериям отбора;

(Выбрать вариант срока, соответствующий способу отбора)

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адреса электронной почты Уполномоченного органа, проводящего в соответствии с настоящим Порядком предоставления субсидии и прием заявок;

- результаты предоставления субсидии, а также характеристики результата;

- при проведении отбора на официальном сайте администрации города Пыть-Яха указывается доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;

- требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.1 раздела 2 настоящего Порядка;

- порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых получателями субсидии, определенные в соответствии с пунктом 3.4 раздела 3 настоящего Порядка;

- порядок отзыва заявлений в соответствии с подпунктом 3.5.4 пункта 3.5 раздела 3 настоящего Порядка;

- порядок внесения участниками отбора изменений в заявку в соответствии с пунктами, 3.5.4, 3.6 раздела 3 настоящего Порядка;
- порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора участниками отбора требованиям, сроки рассмотрения заявок в соответствии с подпунктом 3.6.3 пункта 3.6 раздела 3 настоящего Порядка;
- порядок возврата заявок участниками отбора на доработку в соответствии с подпунктом 3.6.2 пункта 3.6 раздела 3 настоящего Порядка;
- порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 2.5 раздела 2 настоящего Порядка;
- объем субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный правовым актом в соответствии с пунктом 2.8 раздела 2 настоящего Порядка;
- порядок предоставления участниками отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, установленный подпунктом 3.5.3 пункта 3.5 раздела 3 настоящего Порядка;
- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 2.9 раздела 2 настоящего Порядка;
- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;
- дату размещения результатов отбора на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет»), а также на официальном сайте (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора (в случае предоставления субсидии в соответствии с настоящим Порядком, если источником финансового обеспечения расходных обязательств муниципального образования по предоставлению субсидий являются

межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету Ханты-Мансийского автономного округа–Югры требуется соблюдение сроков, установленных пунктом 26(2) Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 09.12.2017 № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета».

3.3. Порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения, в соответствии с пунктом 2.5 раздела 2 настоящего Порядка.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения направляет участнику отбора уведомление, подписанное руководителем Уполномоченного органа или лицом, его замещающим, с указанием причин отказа почтовым отправлением, на электронный адрес или вручает лично.

3.4. Требования к документам:

3.4.1. При проведении отбора на официальном сайте администрации города Пыть-Яха:

- тексты документов должны быть написаны разборчиво, наименования юридических лиц - без сокращений, с указанием их мест нахождения. Фамилии, имена и отчества (последнее - при наличии) физических лиц, должны быть написаны полностью;

- документы не должны иметь подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, не должны быть выполнены карандашом, а также иметь повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание;

- копии документов, представленные получателем поддержки (участником отбора) в письменной форме, заверяет руководитель (уполномоченное должностное лицо) юридического лица, *индивидуальный предприниматель*, с указанием фамилии и инициалов, даты заверения на каждом листе документа

(документов). Копии вправе заверить должностное лицо Уполномоченного органа в момент принятия копии с предоставлением подлинника документа.

3.4.2. При проведении отбора в системе «Электронный бюджет» заявка и приложенные к нему документы должны соответствовать следующим требованиям:

- заявка должна подписываться усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора получателя субсидии или уполномоченного им лица;

- электронные копии документов и материалов должны иметь распространенный открытый формат.

Документы, обосновывающие фактические затраты, должны подтверждать затраты, понесенные Участником отбора не ранее двенадцати месяцев, предшествующих дате принятия заявления (*указывается при необходимости, либо иной срок затрат*).

3.5. Документы (копии документов), предусмотренные пунктом 2.6 раздела 2 настоящего Порядка, представляются:

3.5.1. При проведении отбора на официальном сайте администрации города Пыть-Яха в Уполномоченный орган заявка по форме согласно приложению к настоящему Порядку с приложением документов, указанных в пункте 2.6 раздела 2 настоящего Порядка. Требования к документам определены пунктом 3.4 раздела 3 настоящего Порядка.

- 1) сформированными в один пронумерованный том непосредственно в Уполномоченный орган;

- 2) в электронной форме, в виде отсканированных копий в формате PDF на электронный адрес Уполномоченного органа <https://adm.gov86.org/> с последующим предоставлением документов, сформированных в один пронумерованный том в Уполномоченный орган на бумажном носителе, не позднее 5 рабочих дней после подачи документов в электронной форме;

Прочие документы, указанные в пункте 2.6 раздела 2 настоящего Порядка, представляются непосредственно в Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с даты подачи заявления о предоставлении субсидии.

3.5.2. При проведении отбора в системе «Электронный бюджет» формируется заявка в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм и электронных копий документов. Датой и временем представления участником отбора получателя субсидии заявки считаются дата и время подписания усиленной квалифицированной электронной подписью, участником отбора получателя субсидии указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера.

3.5.3. При проведении отбора на официальном сайте администрации города Пыть-Яха Уполномоченный орган проводит разъяснения со дня размещения объявления о проведении отбора в течение срока, установленного для приема заявок о предоставлении субсидии, в соответствии с пунктом 3.2 раздела 3 настоящего Порядка.

При проведении отбора в системе «Электронный бюджет» любой участник отбора получателя субсидии со дня размещения объявления о проведении отбора, не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок, вправе направить в Уполномоченный орган не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателя субсидии путем формирования соответствующего запроса. Уполномоченный орган в ответ на запрос направляет разъяснение в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок.

3.5.4. При проведении отбора на официальном сайте администрации города Пыть-Яха участник отбора в течение срока, но не позднее дня окончания приема заявлений о предоставлении субсидии, имеет право отозвать заявку с приложенными к ней документами без рассмотрения на основании личного заявления.

При проведении отбора в системе «Электронный бюджет» Участник отбора вправе до этапа рассмотрения заявок вносить изменения, сформировав в электронной форме уведомление об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки, уведомление об отзыве заявки формируется в электронной форме.

После даты окончания приема заявок представленная участником отбора заявка с приложенными к ней документами не возвращается и хранится в Уполномоченном органе.

3.5.5. Документы, поступившие по истечении срока их приема, указанного в информационном сообщении, Уполномоченным органом не рассматриваются и в течение 5 рабочих дней возвращаются участнику с указанием причины возврата.

3.6. Порядок и сроки рассмотрения документов:

3.6.1. При проведении отбора на официальном сайте администрации города Пыть-Яха должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за прием документов, в течение 1 рабочего дня с даты поступления документов (доставленных лично, в электронной форме PDF на электронный адрес Уполномоченного органа) регистрирует их в системе электронного документооборота «Дело» администрации города Пыть-Яха.

При выявлении в заявке или документах недостатков, которые могут быть устранены участником отбора в ходе приема, специалист Уполномоченного органа объясняет содержание выявленных недостатков в представленных документах. После разъяснений Участник отбора вносит соответствующие изменения в представленные документы. При отсутствии у участника отбора заполненной заявки или неправильном ее заполнении специалист, ответственный за прием документов, помогает Участнику отбора заполнить заявку.

3.6.2. При проведении отбора в системе «Электронный бюджет» для рассмотрения заявок открывается доступ к поданным заявкам Уполномоченному органу, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок. Автоматически формируется протокол вскрытия заявок,

подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью главного распорядителя и размещается в системе «Электронный бюджет» не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Уполномоченный орган вправе вернуть заявку на доработку участнику отбора. Решение о возврате заявки участнику отбора на доработку принимается в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

3.6.3. Рассмотрение заявок участников отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям осуществляется в срок не более 30 календарных дней с даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора.

3.7. Подача заявок, указанных в пункте 2.6 раздела 2 настоящего Порядка получателями субсидии осуществляется одним из следующих способов:

- при личном обращении в Уполномоченный орган;
- в электронном виде через канал прямой связи, размещенный на официальном сайте администрации города Пыть-Яха (<https://adm.gov86.org/>) с последующим предоставлением в Уполномоченный орган в сроки приема документов.

3.8. *Решение о предоставлении или отказе в предоставлении субсидии принимается комиссией (далее - Комиссия), состав и положение которой утверждается распоряжением администрации города Пыть-Яха.*

Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывают председатель Комиссии и секретарь Комиссии в течение 5 рабочих дней, следующих за днем проведения заседания Комиссии.

(Указать пункт в случае необходимости принятия решения о предоставлении или отказе в предоставлении субсидии комиссией, в противном случае – пункт исключить.)

3.9. При проведении отбора в системе «Электронный бюджет» протокол рассмотрения заявок формируется автоматически и подписывается усиленной квалифицированной подписью руководителем Главного распорядителя бюджетных средств, а также размещается в системе «Электронный бюджет» не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.10. В течение 3-х рабочих дней со дня принятия Уполномоченным органом либо Комиссией решения о наличии оснований для предоставления или отказа в предоставлении субсидии, Уполномоченный орган готовит распоряжение администрации города Пыть-Яха о предоставлении и об отказе в предоставлении субсидий (далее - Распоряжение).

3.11. Принятое распоряжение о предоставлении субсидий является основанием для заключения Соглашений о предоставлении субсидий получателям субсидии.

3.12. Условия и порядок заключения между Главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии Соглашения о предоставлении субсидии определены пунктом 2.9 раздела 2 настоящего Порядка.

3.13. После подписания протокола заседания комиссии, Уполномоченный орган размещает протокол комиссии на официальном портале администрации города в сети Интернет (<https://adm.gov86.org/>) в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола заседания комиссии, осуществляющим деятельность на территории города Пыть-Яха, включающий следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение.

3.14. Порядок отмены проведения отбора получателей субсидий:

- 1) размещение Уполномоченным органом объявления об отмене проведения отбора получателей субсидий на официальном сайте органа местного самоуправления не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора получателей субсидий;

- 2) объявление об отмене отбора получателей субсидий содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий;

- 3) участники отбора получателей субсидий, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий в соответствии с пунктом 3.6 настоящего раздела.

- 4) отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на официальном сайте.

- 5) после окончания срока отмены проведения отбора получателей субсидий в соответствии с подпунктом 1 настоящего пункта и до заключения соглашения с участником отбора получателей субсидий Уполномоченный орган может отменить отбор получателей субсидий только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4. Представление отчетности, осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Порядок и сроки представления получателями субсидии отчетности.

4.1.1. Получатель субсидии предоставляет в Уполномоченный орган не позднее 10-го рабочего дня после _____:

- отчет о достижении значений результата предоставления субсидии, по формам, определенным типовыми формами соглашений о предоставлении субсидии.

4.1.2. Ответственный специалист Уполномоченного органа в течение 5 рабочих дней с даты получения отчета осуществляет проверку представленных получателем субсидии достижений результатов предоставления субсидий на их соответствие установленным в соглашении формам. По результатам проверки на отчетных формах ответственным специалистом Уполномоченного органа ставится отметка «Принято», подпись ответственного лица с ее расшифровкой.

4.2. Главный распорядитель бюджетных средств города Пыть-Яха проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии, исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением о предоставлении субсидии, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), главным распорядителем бюджетных средств в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов.

4.3. Главным распорядителем средств бюджета города осуществляются в отношении получателей субсидий проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверка органами муниципального (государственного) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.4. Порядок и сроки возврата субсидий в бюджет города Пыть-Яха.

В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных пунктом 2.9 раздела 2 настоящего Порядка, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля города Пыть-Яха, а также в случае не достижения значений результатов предоставления субсидии, установленных пунктом 2.10 раздела 2 настоящего Порядка, средства субсидии подлежат возврату в бюджет города Пыть-Яха в полном объеме.

Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после установления факта несоблюдения получателем субсидии условий предоставления субсидии направляет получателю субсидии письменное требование о возврате средств субсидии в бюджет города Пыть-Яха, которое должно быть исполнено в добровольном порядке получателем субсидии в течение 15 рабочих дней с даты получения указанного требования и не позднее 25 декабря текущего года. Требование вручается получателю лично в Уполномоченном органе или направляется заказным письмом посредством почтовой связи с уведомлением о вручении.

В случае невыполнения получателем субсидии в установленный срок требования о возврате субсидии, Главный распорядитель обеспечивает взыскание данной субсидии в судебном порядке в течение 36 месяцев с даты окончания срока добровольного возврата средств субсидии.

4.5. Контроль возврата получателем денежных средств в бюджет города Пыть-Яха осуществляет Уполномоченный орган.

4.6. Разногласия и споры, возникающие в процессе предоставления и использования субсидии, разрешаются в установленном действующим законодательством порядке.

4.7. Ответственность за достоверность представленных сведений и документов несет получатель субсидии.

Приложение
к Порядку предоставления
субсидий

Начальнику управления по экономике
администрации города Пыть-Яха

От _____

(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя//
наименование организации, должность и Ф.И.О.
руководителя)

ЗАЯВКА
на участие в отборе на получение субсидии

Заявитель _____
(полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица /Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

в лице _____
(фамилия, имя, отчество, должность руководителя или доверенного лица юридического лица)
(№ доверенности, дата выдачи, срок действия)

прошу предоставить субсидию по направлению (-ям): *наименование субсидии*

1. Сумма, фактически произведенных и документально подтвержденных затрат (в рублях) _____.

2. Информация о заявителе			
ОРГН		ИНН/КПП	
Юридический адрес			
Фактический адрес			
Форма налогообложения			
Контакты	Контактный телефон: _____ e-mail: _____		

Основной вид экономической деятельности	ОКВЭД (№)	Наименование ОКВЭД
Среднесписочная численность работников на дату обращения		
Количество созданных рабочих мест на дату обращения		

3. Заявитель подтверждает, что:

3.1. Не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3.2. Не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3.3. Не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

3.4. Не получает средства из бюджета города Пыть-Яха в соответствии с настоящим Порядком и иными муниципальными нормативными правовыми актами на цели, установленные настоящим Порядком и иными нормативными правовыми актами на цели, установленные правовым актом;

3.5. Не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

3.6. На едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

3.7. Отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет города Пыть-Яха иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городом Пыть-Яхом;

3.8. Заявитель, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3.9. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом

Подтверждаю _____
(подпись)

5. Я согласен на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

6. Я предупрежден об ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации за предоставление недостоверных сведений и документов.

Опись документов, представленных к заявлению, прилагается на отдельном листе.

_____ / _____ / _____
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

м.п..
(при наличии)

Опись документов прилагается.

Приложение: на ___ л. в ___ ед. экз.

_____ / _____ / _____
ФИО полностью подпись

7. Результат рассмотрения заявления прошу направить на электронный адрес:

_____ (только для направления уведомления об отказе в предоставлении субсидии)

Дата _____ ФИО _____ Подпись _____
М.П. (при наличии)

Документы принял специалист:

(Ф.И.О.) (подпись)

« ____ » _____ 20__ года