

- **Закон о дистанционной работе.**

Плюсы и минусы закона как для работника, так и работодателя.. Порядок ознакомления дистанционного работника с документами. Виды электронной подписи и другие способы взаимодействия с дистанционными работниками. Охрана труда дистанционного работника – что изменилось? Порядок взаимодействия работодателя и дистанционного работника. Новая статья 312.5 – почему ее ввели и можно ли обойти такой запрет? Особенности организации труда дистанционного работника – порядок предоставления оборудования и выплат компенсаций за использование оборудования работника. Контроль дисциплины работы дистанционного работника. Новое в основаниях для прекращения договора с дистанционным работником. Виды дистанционной работы – всегда ли нужно заключать трудовой договор/ дополнительное соглашение? Что делать, если сотрудник не согласен переходить на работу дистанционно? Требования к локальным нормативным актам о дистанционной работе, а также примеры формулировок для трудовых договоров, дополнительных соглашений и приказов.

- **Основные направления реформы, проводимой в кадровом документообороте.**

**Электронный документооборот.** Значение и юридическая сила электронных документов.

Поэтапный переход к электронному документообороту в кадровой службе: замена бумажных документов электронными. Продолжение работы по отмене бумажных трудовых книжек.

- **Актуализация содержания коллективных договоров, локальных нормативных актов и трудовых договоров** в соответствии с изменениями в трудовом законодательстве.

- **Изменения** (с 01.03.2021 года) в Федеральный закон №152-ФЗ «О персональных данных», утвердившие новую категорию персональных данных. **Усиление ответственности работодателя**, (с 27.03.2021 года), основные рекомендации по минимизации работодательских рисков.

Анализ содержания Положения о персональных данных с позиции необходимости его актуализации.

- Прием на работу: что следует учесть работодателю, в т.ч. в связи с изменениями трудового законодательства, цифровизации применительно к российским иностранным работникам, а также к бывшим государственным и муниципальным служащим.

- **Требования к содержанию и оформлению трудового договора**, заключаемого с общей и отдельными категориями работников. "Рамочный" гражданско-правовой договор, его специфика, отличие от трудового договора. Смарт-контракты, их применение: достоинства и недостатки. Запрет на заключение гражданско-правовых договоров в сфере труда.

- Подтверждение трудового стажа. **Изменения в формах СЗВ-ТД, СЗВ-ИПК** (с 01.07.2021 года). Основные требования, предъявляемые к заполнению форм, и ошибки, допускаемые работодателем.

- Взаимодействие работодателя с ПФР при приеме на работу, переводе на другую работу и увольнении работника с работы. Выдача при увольнении формы СЗВ-ИПК.

- **Изменение трудового договора по инициативе работодателя в одностороннем порядке.** Разграничение понятий «сокращение штата» и изменение организационных условий, основные ошибки, допускаемые работодателем при определении правовых последствий.

- Прекращение трудового договора и увольнение работников. **Анализ основных ошибок, допускаемых работодателем при расторжении трудового договора.** Специфика применения отдельных оснований прекращения (расторжения) трудового договора (с учетом судебной практики).

- Основные требования к Положению по оплате труда. Гарантии и компенсации: особенности установления и условия реализации прав работников. Судебная практика применения трудового законодательства к вопросам оплаты труда: выбираем безопасные пути.

- Особенности правового регулирования труда работников, занятых на рабочих местах с вредными и (или) опасными условиями труда. **Влияние результатов специальной оценки условий труда СОУТ на трудовые отношения с работниками.** Особенности применения гарантий и компенсаций по результатам СОУТ.

- **Обзор последних изменений законодательства в сфере охраны труда.**

**Новые нормы в Законе о специальной оценке условий труда.** Новый порядок получения услуги по государственной экспертизе условий труда работников с вредными условиями.

Проведение мероприятий по самоконтролю в области охраны труда.

- **Ошибки работодателей при привлечении работников к сверхурочной работе**, в выходные и нерабочие праздничные дни, режим ненормированного рабочего дня.

- Проверки ГИТ.

- Судебная практика по трудовым спорам.

ПОДРОБНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ВЫСЫЛАЕТСЯ

Условия участия →

**Маленко Татьяна Владимировна** – Заместитель директора Департамента оплаты труда, трудовых отношений и социального партнерства Министерства труда и социальной защиты РФ.

**Андреева Валентина Ивановна** – Эксперт по трудовому праву. Профессор кафедры трудового права и права социального обеспечения Российского государственного университета правосудия.

**Костян Ирина Александровна** - Доктор юридических наук. Адвокат. Профессор юридического факультета МГУ имени М.В. Ломоносова.

**Кофанов Дмитрий Иванович** - Практикующий юрист в области трудового права. Консультант. Генеральный директор компании NS Consulting.

<b><u>Условия участия:</u></b>	<b>Стоимость руб./ участник</b>		
	<b>Ранняя оплата до 17 мая</b>	<b>При оплате до 10 июня</b>	<b>При оплате после 10 июня</b>
Личное участие	41.500 (33.750) *	49.500 (35.750) *	53.350 (39.750) *
Онлайн (количество участников не ограничено для одного подключения)	47.500 (33.750) *	55.500 (35.750) *	63.700 (39.750) *
Видеозапись конференции (количество участников не ограничено)	47.500 (33.750) *	55.500 (35.750) *	63.700 (39.750) *

(\*) Для представителей органов власти, государственных и муниципальных учреждений.

**Видеозапись конференции** – предоставляется **3-х месячный доступ** к **высококачественной** видеозаписи конференции, прошедшей в режиме ВКС. У вас есть возможность обучить **всех профильных сотрудников** организации, а также **заранее выслать вопросы**, на которые Докладчики ответят в процессе выступлений. Участие включает в себя **Удостоверения о краткосрочном повышении квалификации на 5 (пятерых) сотрудников.**

**Онлайн трансляция** – **высококачественная** трансляция в режиме реального времени. Вы будете слышать вопросы, задаваемые другими участниками. У вас есть возможность задавать вопросы докладчикам. Видеосъемка ведётся на несколько камер, монтаж осуществляется в прямом эфире. У вас есть возможность обучить **всех профильных сотрудников** организации, а также **заранее выслать вопросы**, на которые Докладчики ответят в процессе выступлений. Данный вид участия включает в себя **Удостоверения о краткосрочном повышении квалификации на 5 (пятерых) сотрудников.**

**Удостоверение о краткосрочном повышении квалификации** выдаётся на основании **Лицензии на осуществление образовательной деятельности от 21 марта 2016 года №037282,** выданной Департаментом образования города Москвы.

**Дата проведения:** 17 - 18 июня 2021 года.

**Место проведения:** Москва, Измайловское шоссе д.71, Бизнес центр корпуса Вега.  
Проезд: станция метро «Партизанская», 3 минуты пешком.

**Для участия в совещании необходимо:**

- 1) Предварительно запросить, а затем выслать заполненную регистрационную заявку на E-mail: [kadry-forum@icped.ru](mailto:kadry-forum@icped.ru)
- 2) Получить на адрес своей электронной почты следующие документы: Счет на оплату регистрационного взноса, проект Договора, проект Акта.
- 3) Оплатить счет и переслать копию платежного поручения (**с отметкой банка**) по эл. почте.
- 4) Подписать Договор в двух экземплярах и привезти его (при личном участии).

Тел.: +7(495)230-16-86, 728-57-53. Сайт [www.icped.ru](http://www.icped.ru)

**Гостиница:** По желанию участников могут быть забронированы места в гостинице ТГК «Измайлово». Заезд в гостиницу в любой день, включая 17.06.2021г. Расчетный час 12.00.