



Требования к сотрудникам Оператора проекта «ИНТЕРПРОД ЭКСПО» -работникам регионального павильона, включая базовый функционал, рабочему месту.

Оператор за свой счет обслуживает павильон и обеспечивает своим персоналом при заключении соответствующих соглашений.

Количество сотрудников не менее 2-х человек, режим работы сменный. Персонал должен знать перечень выставляемой продукции каждого производителя (название, место нахождения производства, особенности производства и товара, телефон и электронную почту контактного лица, основные положения коммерческой политики производителя, в части ассортимента, цен, условий поставки), особенности представляемого региона. Обладать высокими коммуникативными навыками, иметь презентабельный внешний вид. Знать основные этапы коммерческой сделки с учётом особенностей законодательства РФ.

Сотрудники должны иметь доверенности: на право открытия павильона, принятие и распоряжение образцов Экспонентов, проведение первичных коммерческих переговоров.

Требование к рабочему месту - одно рабочее место: офисный стол, два офисных стула, компьютер, подключение к сети Интернет, цветной принтер.

Базовый функционал.

- 1) В представляемом павильоне разместить образцы товаров производителей региона и организовать их экспонирование с учётом температурного режима хранения и товарного соседства. Использовать для этих целей выставочное оборудование павильона.
- 2) Осуществлять контроль передачи Экспонентами образцов товаров в требуемом количестве.
- 3) Организовать на павильоне учёт образцов в системах автоматизации бухгалтерского учёта САБУ. Отражать в системе учёта все движение товарно-материальных ценностей.
- 4) Осуществлять контроль ротации образцов в результате операционной деятельности выставки (дегустация, выдача образцов), сроков хранения.
- 5) Размещать печатные рекламные материалы региона и конкретного производителя на рекламных стойках и иных рекламных конструкциях, предусмотренных в павильоне; загружать с носителя электронные рекламные материалы, использовать их в своей деятельности.
- 6) По запросу от Производителя, в установленные сроки, предоставлять информацию и документы, связанные с исполнением Договора участия в выставке и/или в рамках согласованных с Производителем мероприятий Оператора.
- 7) На регулярной основе предоставлять маркетинговую информацию с Выставки всем участникам - производителям и Администрации.