

ПРОТОКОЛ
заседания рабочей группы
по снижению неформальной занятости, легализации «теневой» заработной платы,
повышению собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды

26.02.2019

№2

Присутствовали:

- | | | |
|---------------------------------|---|---|
| Кокоев Эльдар Дмитриевич | - | заместитель главы города Пыть - Яха |
| Слепухова Ирина Андреевна | - | начальник отдела по труду и социальным вопросам администрации города |
| Маслак Любовь Сергеевна | - | руководитель клиентской службы по городу Пыть-Яху Управления пенсионного фонда РФ в г. Нефтеюганске Ханты-Мансийского автономного округа – Югры |
| Гареева Флуда Темирхановна | - | директор КУ ХМАО-Югры «Пыть-Яхский центр занятости населения» |
| Масич Оксана Владимировна | - | председатель городской профсоюзной организации работников учреждений образования г. Пыть-Ях |
| Цыбульская Татьяна Владимировна | - | председатель Пыть-Яхской городской Профсоюзной организации работников государственных учреждений и общественного обслуживания |

Представители организаций – 34 человека (по списку).

ПОВЕСТКА ДНЯ:

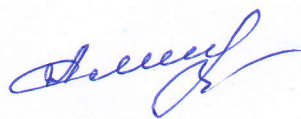
1. О направлении в КУ ХМАО - Югры «Пыть – Яхский центр занятости населения» списков работников предпенсионного возраста для организации профессионального обучения в целях сохранения занятости, сформированные учреждениями (предприятиями) муниципальной формы собственности. Докладчики: И.А. Слепухова, Ф.Т. Гареева, Л.С. Маслак.
2. Разное:
 - о порядке обучения и дополнительного профессионального образования работников предпенсионного возраста. Докладчик: Ф.Т. Гареева.
 - о введении института наставничества в организациях всех форм собственности. Докладчик: И.А. Слепухова.

ВЫСТУПИЛИ: Приветственное слово И.А. Слепуховой, которая озвучила повестку дня.
СЛУШАЛИ: И.А. Слепухову, Л.С. Маслак, Ф.Т. Гарееву по вопросам повестки дня.

После обсуждения вопросов повестки дня и обмена мнениями, рабочая группа решила:

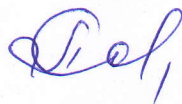
1. Принять к сведению информацию докладчиков.
2. Рекомендовать руководителям организаций муниципальной формы собственности:
 - заключить соглашения с территориальным отделением Государственного учреждения - Управление Пенсионного фонда Российской Федерации об обмене электронными документами в системе электронного документооборота ПФР по телекоммуникационным каналам связи (информация размещена на официальном сайте отделения Пенсионного фонда России по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре по адресу: <http://www.pfrf.ru/branches/hmao/info/rabotadatelam/2409>) в срок до 07.03.2019;
 - предоставить в отдел по труду и социальным вопросам (И.А. Слепухова) информацию о заключении соглашения с территориальным отделением Государственного учреждения - Управление Пенсионного фонда Российской Федерации об обмене электронными документами в системе электронного документооборота ПФР по телекоммуникационным каналам связи в срок до 15.03.2019;
 - обеспечить ежеквартальное (до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом) предоставление в КУ ХМАО-Югры «Пыть-Яхский центр занятости населения» сведений о численности работающих граждан предпенсионного возраста, не являющихся пенсионерами. Срок исполнения: постоянно.
3. Рекомендовать руководителям организаций всех форм собственности:
 - шире использовать трудовой потенциал лиц старшего возраста, привлекая их к наставничеству. Срок исполнения: постоянно.
 - предусмотреть создание системы наставничества с целью распространения опыта лиц старшего поколения среди молодежи. Срок исполнения: в течение 2019 года.
 - разработать и утвердить локальным нормативным актом систему поощрения наставников. Срок исполнения: в течение 2019 года.
4. Отделу по труду и социальным вопросам (И.А. Слепухова):
 - разместить на официальном сайте администрации города информацию о порядке обучения и дополнительного профессионального образования работников предпенсионного возраста в срок до 07.03.2019;
 - организовать и провести в 2020 году городской смотр - конкурс «Лучшая практика организации наставничества». Срок исполнения: 30.06.2020.
 - довести настоящий протокол до сведения участников заседания в срок до 05.03.2019.

Председательствующий



И.А. Слепухова

Протокол вела



Л.Б. Аулова