|  |
| --- |
|  |
| Постановление Администрации города Пыть-Яха от 23.11.2023 N 318-па"Об утверждении Перечня категорий граждан, имеющих право на получение мер социальной поддержки при проезде в автобусах на городских маршрутах в 2024 году"(вместе с "Порядком взаимодействия при организации предоставления мер социальной поддержки на проезд в автобусах на городских маршрутах в 2024 году") |
| Документ предоставлен [**КонсультантПлюсwww.consultant.ru**](https://www.consultant.ru)Дата сохранения: 06.02.2024  |

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЫТЬ-ЯХА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 ноября 2023 г. N 318-па

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН, ИМЕЮЩИХ ПРАВО

НА ПОЛУЧЕНИЕ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ПРИ ПРОЕЗДЕ

В АВТОБУСАХ НА ГОРОДСКИХ МАРШРУТАХ В 2024 ГОДУ

В целях эффективной реализации мероприятий муниципальной [программы](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=292655&dst=100018) "Социальное и демографическое развитие города Пыть-Яха", утвержденной постановлением администрации города Пыть-Яха от 07.12.2021 N 555-па "Об утверждении муниципальной программы "Социальное и демографическое развитие города Пыть-Яха":

1. Утвердить:

1.1. [Перечень](#P32) категорий граждан, имеющих право на получение мер социальной поддержки на проезд в автобусах на городских маршрутах в 2024 году, согласно приложению N 1.

1.2. [Порядок](#P109) взаимодействия при организации предоставления мер социальной поддержки на проезд в автобусах на городских маршрутах в 2024 году, согласно приложению N 2.

2. Установить размер социально ориентированного тарифа на поездку в автобусах на городских маршрутах с 01.01.2024 в размере 1 рубль.

3. Управлению по внутренней политике (Т.В. Староста) опубликовать постановление в печатном средстве массовой информации "Официальный вестник" и дополнительно направить для размещения в сетевом издании в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" - pyt-yahinform.ru.".

4. Отделу по обеспечению информационной безопасности (А.А. Мерзляков) разместить постановление на официальном сайте администрации города в сети Интернет.

5. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2024.

6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города (направление деятельности - социальные вопросы).

И.о. главы города Пыть-Яха

О.Н.ИРЕВЛИН

Приложение N 1

к постановлению администрации

города Пыть-Яха

от 23.11.2023 N 318-па

ПЕРЕЧЕНЬ

КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН, ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ПОЛУЧЕНИЕ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ

ПОДДЕРЖКИ НА ПРОЕЗД В АВТОБУСАХ НА ГОРОДСКИХ МАРШРУТАХ

В 2024 ГОДУ

Меры социальной поддержки на проезд в городском транспорте предоставляются по заявлению граждан при условии включения их в городской реестр получателей мер социальный поддержки на проезд в городском транспорте в соответствии с установленной категорией получателей:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Категория граждан | Стоимость билета на одну поездку, руб. | Основание для получения мер социальной поддержки | Перечень документов, необходимых для установления права на получение мер социальной поддержки |
| 1 | Неработающие пенсионеры - женщины, достигшие возраста 50 лет и старше;мужчины, достигшие возраста 55 лет и старше, не являющиеся получателями мер социальной поддержки из других бюджетов. | по социально ориентированному тарифу | Наличие удостоверения неработающего пенсионера, включение в реестр получателей мер социальной поддержки на проезд в городском транспорте (далее - городской реестр) | 1. Заявление (форма 1);2. Трудовая книжка или справка пенсионного фонда о наличии /отсутствии трудовых отношений;3. Фотография 3 \* 44. Согласие на обработку персональных данных |
| 2 | Ветераны Великой Отечественной войны (далее по тексту - ветеран ВОВ) | Бесплатно | Наличие удостоверения ветерана Великой Отечественной войны, включение в реестр получателей мер социальной поддержки на проезд в городском транспорте | Беззаявительный порядокНаличие удостоверения ветерана Великой Отечественной войны |
| 3 | Военнослужащие, призванные в ряды Вооруженных Сил Российской Федерации (далее - ВС РФ) в рамках частичной мобилизации; лица, служащие по контракту в местах поведения специальной военной операции | Бесплатно | Наличие справки мобилизованного, выданной военкоматом, включение в реестр получателей мер социальной поддержки на проезд в городском транспорте | Беззаявительный порядокНаличие справки мобилизованного, выданной военкоматом. |
| 4 | Лицо, сопровождающее Ветерана ВОВ, при поездке в автобусах на городских маршрутах | по социально ориентированному тарифу | При условии сопровождения лица, имеющего удостоверение ветерана Великой Отечественной войны | Беззаявительный порядок.Документов не требуется, удостоверение не выдается.Меры социальной поддержки предоставляются при наличии факта сопровождения лица, имеющего удостоверение Ветерана Великой Отечественной войны |
| 5 | Несовершеннолетние члены семьи военнослужащего, призванного в ряды ВС РФ в рамках частичной мобилизации | по социально ориентированному тарифу | Наличие удостоверения несовершеннолетнего члена семьи военнослужащего, призванного в ряды ВС РФ в рамках частичной мобилизации, включение в реестр получателей мер социальной поддержки на проезд в городском транспорте | 1. Заявление (форма 2).2. Документы, подтверждающие родственные отношения с лицом, призванным в рамках частичной мобилизации,3. Фотография 3 \* 4,4. Согласие на обработку персональных данных |
| 6. | Члены народной дружины | по социально ориентированному тарифу | При наличии удостоверения при исполнении общественных обязанностей (в период с 18-00 до 24-00 часов ежедневно), включение в реестр получателей мер социальной поддержки на проезд в городском транспорте | По списку управления внутренней политики о действительных членах народной дружины;1. заявление (форма 2);2. фотография 3 \* 4;3. согласие на обработку персональных данных |
| 7. | Члены творческого коллектива "Хор ветеранов" из числа неработающих пенсионеров | по социально ориентированному тарифу | При наличии удостоверения неработающего пенсионера - члена творческого коллектива "Хор ветеранов", включение в реестр получателей мер социальной поддержки на проезд в городском транспорте | По списку управления по культуре и спорту,1. заявление (форма 2);трудовая книжка или справка пенсионного фонда о наличии /отсутствии трудовых отношений,2. фотография 3 \* 4,3. согласие на обработку персональных данных |

Предоставление гражданам мер социальной поддержки регламентируется [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=280957) администрации города N 158-па от 06.06.2023 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Выдача удостоверения, дающего право на проезд в автобусах на городских маршрутах по социально - ориентированному тарифу" (далее - Административный регламент). Меры социальной поддержки предоставляются по [заявлению](#P204), согласно приложению N 1 к Порядку взаимодействия при организации предоставления мер социальной поддержки на проезд в автобусах на городских маршрутах в 2024 году и при предъявлении соответствующего [удостоверения](#P299), оформленного по форме согласно к приложению N 2 к Порядку взаимодействия при организации предоставления мер социальной поддержки на проезд в автобусах на городских маршрутах в 2024 году.

Приложение N 2

к постановлению администрации

города Пыть-Яха

от 23.11.2023 N 318-па

ПОРЯДОК

ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ

ПОДДЕРЖКИ НА ПРОЕЗД В АВТОБУСАХ НА ГОРОДСКИХ МАРШРУТАХ

В 2024 ГОДУ (ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)

1. Настоящий Порядок призван обеспечить организационное сопровождение взаимодействия ответственного исполнителя, соисполнителей и участников реализации мероприятий муниципальной [программы](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=292655&dst=100018) "Социальное и демографическое развитие города Пыть-Яха", утвержденной постановлением администрации города Пыть-Яха от 07.12.2021 N 555-па "Об утверждении муниципальной программы "Социальное и демографическое развитие города Пыть-Яха" (далее - Программа).

2. Ответственный исполнитель Программы - отдел по труду и социальным вопросам администрации города Пыть-Яха (далее по тексту - отдел по труду и социальным вопросам) осуществляет взаимодействие с получателями мер социальной поддержки на проезд в городском транспорте посредством получения, обработки документов соискателей на предоставление мер социальной поддержки и обеспечивает документарное оформление права на получение мер социальной поддержки путем обработки представленных документов и информации из Системы исполнения регламентов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, формирует городской реестр получателей мер социальной поддержки, оформляет право на получение мер социальной поддержки посредством издания соответствующего приказа о признании гражданина надлежащим получателем мер социальной поддержки или отказывает в установлении права при наличии оснований, предусмотренных Административным регламентом, осуществляет мониторинг реализации Программы.

Городской реестр получателей мер социальной поддержки содержит следующие сведения:

- порядковый номер;

- фамилия, имя, отчество;

- дата рождения;

- СНИЛС;

- адрес места жительства;

- серия, номер паспорта или свидетельства о рождении;

- номер личного дела получателя мер социальной поддержки;

- номер удостоверения

- категория получателя.

3. Отдел по труду и социальным вопросам в порядке и в сроки, установленные Административным регламентом:

3.1. Определяет соответствие заявителя категориям граждан, имеющим право на получение мер социальной поддержки.

3.2. Осуществляет прием и обработку документов граждан по вопросам предоставления мер социальной поддержки;

3.3. Проводит сверку данных заявителей с региональным и федеральным регистрами: подготавливает и направляет соответствующие запросы в Государственное учреждение - Объединенный офис клиентского обслуживания социального фонда России по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре, отдел социального обеспечения и назначения мер социальной поддержки, пособий, выплат в городе Пыть-Яхе Казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Агентство социального благополучия населения", в том числе через Систему исполнения регламентов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, осуществляет взаимодействие со структурными подразделениями администрации города, являющимися соисполнителями Программы;

3.4. Устанавливает право на получение мер социальной поддержки на проезд в автобусах на городских маршрутах по принципу адресности;

3.5. Оформляет получателям соответствующие [удостоверения](#P299) по формам согласно приложению N 2 к настоящему Порядку;

3.6. Информирует заявителей о порядке и ходе предоставления муниципальной услуги, обратившихся в целях получения мер социальной поддержки согласно [приложению N 1](#P32) к настоящему Постановлению;

3.7. Подготавливает письма заявителям об отказе в предоставлении муниципальной услуги на проезд в автобусах на городских маршрутах в случаях, предусмотренных Административным регламентом;

3.8. Формирует личные дела получателей мер социальной поддержки;

3.9. Издает приказ "О выдаче удостоверения (об отказе выдачи удостоверения), дающего право на получение дополнительных мер социальной поддержки";

3.10. Направляет в филиал АУ "Многофункциональный центр Югры в городе Пыть-Яхе" оформленные удостоверения для организации выдачи заявителям, а также выписку из реестра получателей мер социальной поддержки.

4. Соисполнители Программы:

4.1. Управление по жилищно-коммунальному комплексу, транспорту и дорогам администрации города Пыть-Яха осуществляет:

4.1.1. Взаимодействие с организацией, оказывающей услуги пассажирских перевозок на городских маршрутах, по вопросам реализации права на проезд в городском транспорте по социально ориентированным тарифам и соблюдения условий муниципального контракта;

4.1.2. Устанавливает порядок предоставления гражданам услуги по проезду и организацию предоставления меры социальной поддержки транспортной организацией, в том числе организацию учета по категориям получателей;

4.1.3. Осуществляет мониторинг предоставления мер социальной поддержки на проезд в автобусах на городских маршрутах;

4.1.4. Разрабатывает и внедряет механизмы взаимодействия с транспортной организацией, направленные на эффективную организацию учета предоставления гражданам мер социальной поддержки по проезду в автобусах на городских маршрутах и возмещения выпадающих расходов;

4.1.5. Вносит предложения по совершенствованию механизма предоставления мер социальной поддержки с учетом достижений научно-технического прогресса;

4.1.6. Анализируют документы, подтверждающие выпадающие доходы в связи с реализацией мероприятий программы по провозу граждан по социально ориентированным тарифам, необходимые для расчета субсидии;

4.1.7. Осуществляет подготовку проекта распоряжения администрации города "О предоставлении субсидии" на основании заявления о предоставлении субсидии;

4.1.8. Проверяет обоснованность расчетов, представленных транспортной организацией с целью получения субсидии. Обеспечивает эффективное использование денежных средств, предусмотренных по мероприятию [подпрограммы 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=292655&dst=110409) Программы;

4.1.9. Ежеквартально в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет отчетность в отдел по труду и социальным вопросам о фактическом количестве получателей мер социальной поддержки по категориям граждан.

4.2. Управление по образованию администрации города Пыть-Яха:

4.2.1. формирует списки несовершеннолетних членов семьи военнослужащего, призванного в ряды ВС РФ в рамках частичной мобилизации;

4.2.2. ежеквартально не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет ответственному исполнителю актуальные сведения по категориям получателей мер социальной поддержки из числа школьников;

4.2.3. проводит разъяснительную работу с родителями;

4.2.4. организует сбор документов, обозначенных в [приложении N 1](#P32) к настоящему Постановлению и необходимых для оформления решения о признании надлежащими получателями мер социальной поддержки.

4.3. Управление по культуре и спорту администрации города Пыть-Яха:

4.3.1. формирует список членов творческого коллектива "Хор ветеранов" из числа неработающих пенсионеров;

4.3.2. информирует членов творческого коллектива "Хор ветеранов" о порядке обращения за предоставлением мер социальной поддержки через филиал АУ "Многофункциональный центр Югры в городе Пыть-Яхе" в порядке, определенном в соответствии с Административным регламентом.

4.3.3. ежеквартально не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет в отдел по труду и социальным вопросам списки членов творческого коллектива "Хор ветеранов".

5. Участники реализации мероприятий Программы:

5.1. Филиал АУ "Многофункциональный центр Югры в городе Пыть-Яхе" (далее по тексту - "МФЦ") в соответствии с Административным регламентом:

5.1.1. Ведет прием граждан, претендующих на получение мер социальной поддержки на проезд в автобусах на городских маршрутах.

5.1.2. Комплектует предоставленные заявителем материалы в отдельный файл и направляет их в отдел по труду и социальным вопросам для подготовки удостоверения или мотивированного решения об отказе в предоставлении мер социальной поддержки в порядке и в сроки, установленные Административным регламентом.

5.1.3. Ведет списочный учет получателей мер социальной поддержки.

5.1.4. Выдает лицам, признанным в установленном порядке надлежащими получателями мер социальной поддержки, соответствующие удостоверения под роспись в соответствующем журнале учета удостоверений, или письма с отказом в предоставлении мер социальной поддержки на проезд в городском транспорте под роспись в соответствующем журнале выдачи удостоверений, в порядке и в сроки, установленные Административным регламентом.

5.1.5. По заявлению гражданина оформляет прикрепление платежной карты к серверу банка, обслуживающего организацию, оказывающую услуги по пассажирским автомобильным перевозкам в порядке, установленном соответствующим соглашением.

5.1.6. Участвует в мероприятиях по улучшению качества обслуживания населения по вопросу выдачи удостоверений и вносит предложения по усовершенствованию системы предоставления мер социальной поддержки в городе Пыть-Яхе.

5.2. Организация, осуществляющая пассажирские перевозки на автобусах на городских маршрутах в рамках исполнения соответствующего муниципального контракта (далее по тексту - транспортная организация):

5.2.1. Обеспечивает бесплатный проезд или проезд по социально ориентированным тарифам для указанных выше категорий граждан при условии предъявления ими соответствующих [удостоверений](#P299) по формам согласно приложению или на основании платежной карты получателя мер социальной, прикрепленной к серверу банка, обслуживающего транспортную организацию.

5.2.2. Обеспечивает размещение информационных материалов по предоставлению мер социальной поддержки на проезд в автобусах на городских маршрутах.

5.2.3. Обеспечивает контроль за надлежащим предоставлением услуг лицам, являющимся получателями мер социальной поддержки;

5.2.4. Организует ведение учета поездок, совершенных гражданами по социально ориентированным тарифам;

5.2.5. Предоставляет в управление по жилищно-коммунальному комплексу, транспорту и дорогам документы, предусмотренные [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=284057) администрации города Пыть-Яха от 30.12.2022 N 591-па "Об утверждении порядка предоставления субсидий в целях возмещения недополученных доходов хозяйствующим субъектам, осуществляющим пассажирские перевозки по социально-ориентированным тарифам".

6. Социальная поддержка на проезд в городском транспорте осуществляется в виде предоставления гражданину права на проезд в автобусах на городских маршрутах:

6.1. по социально ориентированному тарифу, при условии предъявления одного из удостоверений:

- неработающего пенсионера [(форма 1)](#P299);

- несовершеннолетнего члена семьи военнослужащего, призванного в ряды ВС РФ в частичной рамках мобилизации [(форма 2)](#P319);

- члена народной дружины [(форма 3)](#P342);

- члена творческого коллектива "Хор ветеранов" из числа неработающих пенсионеров [(форма 4)](#P364);

6.2. бесплатно при условии предоставления удостоверения ветерана Великой Отечественной войны или справки военнослужащего, призванного ВС РФ в рамках частичной мобилизации, выданной военкоматом.

6.3. лицо, сопровождающее ветерана Великой Отечественной войны, оплачивает поездку в автобусах на городских маршрутах по социально ориентированному тарифу.

7. Оформление права на получение мер социальной поддержки гражданам осуществляются в соответствии с Административным регламентом, утверждаемым постановлением администрации города, по соответствующему [заявлению](#P204), составленному по формам согласно приложению N 1 к настоящему Порядку. Меры социальной поддержки предоставляются адресно при предъявлении гражданином соответствующего [удостоверения](#P299), оформленного по одной из форм согласно к приложению N 2 к настоящему Порядку. Срок действия удостоверения устанавливается на период: с момента включения в реестр лиц, зарегистрированных в качестве получателей меры социальной поддержки на проезд в городском транспорте, по 31 декабря 2024 года.

8. Оплата проезда по социально ориентированному тарифу производится банковской картой, имеющей Wi-Fi, при предъявлении соответствующего удостоверения. Списание средств по социально ориентированному тарифу производится один раз за поездку. В случае оплаты картой получателя мер социальной поддержки проезда иных лиц, из числа пассажиров, стоимость взимается по полному тарифу.

Приложение N 1

к Порядку

 форма 1

 Начальнику отдела по труду и социальным

 вопросам администрации города Пыть-Яха

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (паспортные данные)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес места жительства)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (контактный телефон)

 СНИЛС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 Прошу Вас выдать удостоверение, дающее право на проезд в городском

транспорте по социально ориентированному тарифу (получение дополнительных

мер социальной поддержки) в 20\_\_ году, как неработающему пенсионеру

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (неработающий пенсионер - женщины, достигшие возраста 50 лет и старше;

мужчины, достигшие возраста 55 лет и старше, не являющиеся получателями мер

социальной поддержки из других бюджетов).

 Сообщаю Вам, что я не являюсь получателем социальных выплат из

федерального и регионального бюджетов.

 Я уведомлен (уведомлена) об ответственности за предоставление сведений,

повлекших за собой необоснованное предоставление мер социальной поддержки,

а также о том, что срок оформления удостоверения составляет не более 30

календарных дней.

 В случае установления мне социальных выплат из других источников

обязуюсь оповестить администрацию города

 Прилагаю копии документов на \_\_\_\_\_ листах, в том числе:

 - копию паспорта (страница 2, страница последней регистрации по месту

жительства) или копия свидетельства о рождении для несовершеннолетних

граждан;

 - фотографию 3 x 4 (согласно фактическому возрасту);

 - копию трудовой книжки (трудовая книжка не предоставляется

несовершеннолетними гражданами и лицами, достигшими возраста 70 лет и

старше).

Дата "\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 подпись (расшифровка подписи)

 форма 2

 Начальнику отдела по труду и социальным

 вопросам администрации города Пыть-Яха

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (паспортные данные)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес места жительства)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (контактный телефон)

 СНИЛС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 Прошу Вас выдать удостоверение, дающее право на проезд в городском

транспорте по социально ориентированному тарифу (получение дополнительных

мер социальной поддержки) в 20\_\_ году, как:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать одну из следующих категорий: несовершеннолетний член семьи

военнослужащего, призванного в ряды ВС РФ в рамках частичной мобилизации;

член народной дружины, член творческого коллектива "Хор ветеранов" из числа

неработающих пенсионеров).

 Я уведомлен (уведомлена) об ответственности за предоставление сведений,

повлекших за собой необоснованное предоставление мер социальной поддержки,

а также о том, что срок оформления удостоверения составляет не более 30

календарных дней.

 В случае наступления событий, исключающих обоснованность предоставления

мне дополнительных мер социальной поддержки,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать один из фактов, являющийся основанием для прекращения права на

получение мер социальной поддержки, а именно: прекращение членства в

составе творческого коллектива "Хор ветеранов"; прекращение членства в

народной дружине; достижение возраста 18 лет)

 обязуюсь в течение 5 календарных дней оповестить администрацию города и

сдать выданное удостоверение, дающее право на получение мер социальной

поддержки на проезд в автобусах на городских маршрутах по социально

ориентированным тарифам, в отдел по труду и социальным вопросам

администрации города.

 Прилагаю копии документов на \_\_\_\_\_ листах, в том числе:

 - копию паспорта (страница 2, страница последней регистрации по месту

жительства) или копия свидетельства о рождении для несовершеннолетних

граждан;

 - фотографию 3 х 4 (согласно фактическому возрасту);

 - копию трудовой книжки (трудовая книжка не предоставляется

несовершеннолетними гражданами и лицами, достигшими возраста 70 лет и

старше).

Дата "\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 подпись (расшифровка подписи)

Приложение N 2

к Порядку

Форма 1

|  |
| --- |
| Удостоверение N x-y-------------------------неработающего пенсионера на проезд в автобусах на городских маршрутах по социально-ориентированному тарифу |
| Ф. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | И. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. |
| М.п. | Начальник отдела по трудуи социальным вопросам |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Срок действия до "31" декабря \_\_\_ г. 20\_\_ г. |

Форма N 2

|  |
| --- |
| Удостоверение N x-y--------------------------Несовершеннолетнего члена семьи военнослужащего,призванного в ряды ВС РФ в рамках мобилизации на проезд в автобусах на городских маршрутах по социально-ориентированному тарифу |
|  | Ф. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | И. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. |
| М.п. | Начальник отдела по трудуи социальным вопросам |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Срок действия до "31" декабря \_\_\_\_\_ г. 20\_\_ г. |

Форма N 3

|  |
| --- |
| Удостоверение N x-y-------------------------Члена народной дружины на проезд в автобусах на городских маршрутах по социально-ориентированному тарифу |
|  | Ф. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | И. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. |
| М.п. | Начальник отдела по трудуи социальным вопросам |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Срок действия до "31" декабря \_\_ г. 20\_\_ г.с 18 часов 24 часов ежедневно |

Форма N 4

|  |
| --- |
| Удостоверение N x-y--------------------------Неработающего пенсионера-члена ТК "Хор ветеранов" на проезд в автобусах на городских маршрутах по социально-ориентированному тарифу |
| Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Год рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| М.п. | Начальник отдела по трудуи социальным вопросам\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Срок действия до "31" декабря \_\_ г. 20\_\_ г. |

X - номер личного дела получателя порядковый номер регистрации заявления

Y - порядковый номер регистрации заявления