

«УТВЕРЖДАЮ»:

Начальник управления по
муниципальному имуществу

Е.В. Белоус

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ
В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА:**

нежилое помещение, расположенное по адресу:
Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г. Пыть-Ях, мкр.5-й, пом. б/н,
общей площадью 17,2 кв.м., инвентарный номер 10100223,
кадастровый номер 86:15:0101023:258

**НА ФЕДЕРАЛЬНОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПЛОЩАДКЕ
<https://www.fabrikant.ru/> В СЕТИ ИНТЕРНЕТ**

Номер аукциона: 2

Организатор аукциона:

Управление по муниципальному имуществу МКУ «Администрация г. Пыть-Яха»

г. Пыть-Ях, 2023 год

Оглавление

Оглавление	2
1. Общие положения.....	3
2. Стартовые условия проведения аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды на временное владение и пользование имуществом.....	3
3. Требования к участникам аукциона в электронной форме	4
4. Сроки, порядок подачи и отзыва заявок на участие в аукционе в электронной форме. Сроки проведения аукциона.....	4
5. Порядок внесения и возврата задатка.....	6
6. Условия допуска к участию в аукционе в электронной форме.....	7
7. Разъяснение положений аукционной документации и внесение изменений	7
8. Осмотр имущества.....	8
9. Порядок проведения аукциона в электронной форме.....	8
10. Порядок работы Комиссии по проведению торгов	10
11. Последствия признания аукциона в электронной форме несостоявшимся.....	11
12. Условия и сроки заключение договора по результатам проведения электронного аукциона.....	11
Приложение 1 к аукционной документации	12
Приложение 2 к аукционной документации	13
Приложение 3 к аукционной документации	18
Приложение 4 к аукционной документации	20

1. Общие положения

Аукцион проводится в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, на основании Федерального закона от 26 июля 2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», приказом Федеральной антимонопольной службы от 21 марта 2023 года № 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», положением «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Пыть-Ях», утвержденного решением Думы города Пыть-Ях от 19.06.2012 № 156, распоряжением администрации города от 19.03.2024 № 467-ра «О проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды муниципального имущества».

Условия аукциона в электронной форме, порядок и условия заключения договора аренды с участником аукциона в электронной форме являются условиями публичной оферты в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача заявки на участие в аукционе в электронной форме является акцептом такой оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Организатор: Управление по муниципальному имуществу (628380, Тюменская обл., ХМАО-Югра, г. Пыть-Ях, 1 мкр., 18 «а» дом, кабинет 404, телефон: 8 (3463) 46-55-68, 46-55-16, электронная почта: AfanasevaIE@gov86.org, контактное лицо: Афанасьева Ирина Евгеньевна.

Электронная площадка: федеральная торговая площадка (далее – ЭТП), владельцем и оператором которой является АО «ЭТС», размещённая на сайте <https://www.fabrikant.ru/> в сети Интернет.

2. Стартовые условия проведения аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды на временное владение и пользование имуществом

Форма торгов: Электронный Аукцион № 2 (Лот № 1), открытый по составу участников.

Предмет договоров аренды: временное владение и пользование имуществом согласно Приложению 1 к настоящей аукционной документации (далее – имущество).

Цель использования имущества: офисное, административное, производственное, мастерская (салон) по оказанию бытовых услуг населению.

Начальный (минимальный) размер арендной платы за владение и пользование имуществом без учета НДС за 1 месяц составляет 7 083,34 рублей.

Порядок расчетов: арендатор вносит арендную плату, без учета НДС, ежемесячно в срок не позднее 10 числа текущего месяца. В случае заключения договора аренды позднее 10 числа текущего месяца, арендная плата подлежит перечислению не позднее 10 числа месяца, следующего за месяцем заключения договора аренды.

Обязательства арендатора по внесению арендной платы в соответствии с пунктом 2 статьи 40 Бюджетного кодекса Российской Федерации считаются исполненными со дня зачисления денежных средств в полном объеме на счет арендодателя.

НДС начисляется и перечисляется арендатором в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

Цена арендной платы по договору может быть пересмотрена в сторону ее увеличения, порядок ее пересмотра устанавливается в проекте договора.

Цена договора не может быть пересмотрена в сторону уменьшения.

Срок действия договора аренды: 5 лет со дня подписания передаточного акта.

Размер задатка: для участия в аукционе - 20 % начального (минимального) размера арендной платы (Приложение 1), что составляет 1 416,67 руб.

Шаг аукциона: величина повышения начального (минимального) размера арендной платы – 5% начального (минимального) размера арендной платы, что составляет 354,17 руб.

3. Требования к участникам аукциона в электронной форме

Участник аукциона должен относиться к субъектам малого или среднего предпринимательства в соответствии с критериями, установленными пунктами 1, 3 части 1 статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

Организатор аукциона, аукционная комиссия вправе запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия заявителя требованиям, указанным в настоящей документации, у органов власти в соответствии с их компетенцией и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в соответствующем аукционе.

4. Сроки, порядок подачи и отзыва заявок на участие в аукционе в электронной форме. Сроки проведения аукциона

При исчислении сроков, указанных в настоящем извещении, принимается время сервера федеральной торговой площадки АО «Электронные торговые системы» (далее – ЭТС) – московское.

Дата и время начала приема заявок: 26 марта 2024 года в 09:00 (время МСК +2) на Федеральной электронной площадке <https://www.fabrikant.ru/> в сети Интернет.

Дата и время окончания приема заявок: 16 апреля 2024 года в 17:00 (время МСК +2) на Федеральной электронной площадке <https://www.fabrikant.ru/> в сети Интернет.

Дата и время начала срока рассмотрения заявок: 17 апреля 2024 года в 10:00 (время МСК +2) на Федеральной электронной площадке <https://www.fabrikant.ru/> в сети Интернет.

Дата и время окончания срока рассмотрения заявок: 17 апреля 2024 года в 17:00 (время МСК +2) на Федеральной электронной площадке <https://www.fabrikant.ru/> в сети Интернет.

Рассмотрение заявок осуществляется аукционной комиссией, утвержденной распоряжением администрации города Пыть-Яха от 19.10.2023 № 2025-ра «Об утверждении положения и состава комиссии по проведению конкурсов или аукционов на право заключения договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества» (далее – Комиссия).

Дата и время проведения аукциона в электронной форме (дата и время начала приема предложений по цене от участников аукциона: 18 апреля 2024 года в 09:00 (время МСК +2) на Федеральной электронной площадке <https://www.fabrikant.ru/> в сети Интернет.

Для подачи заявки на участие в аукционе заявитель должен быть зарегистрирован на электронной площадке.

Заявка на участие в аукционе в сроки, указанные в извещении о проведении аукциона, направляется оператору электронной площадки в форме электронного документа и подписывается усиленной квалифицированной подписью заявителя.

Претендент имеет право подать одну заявку на участие в аукционе в соответствии с настоящей документацией.

Каждая заявка на участие в аукционе регистрируется оператором электронной площадки с указанием даты, времени ее получения и порядкового номера заявки. В течение одного часа с даты и времени окончания срока подачи заявок оператор электронной площадки направляет организатору аукциона заявки на участие в аукционе.

Заявка на участие в торгах с приложением необходимых документов подается по утвержденной форме настоящей документацией об аукционе (Приложение 3), заполняется согласно приложенной инструкции (Приложение 4).

Заявка и прилагаемые к ней документы должны соответствовать требованиям, установленным п. 103 Приказа ФАС России № 147/23 от 21.03.2023 и содержать следующие документы и сведения:

1) полное и сокращенное (при наличии) наименование юридического лица или иностранного юридического лица (либо аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица), адрес юридического лица или иностранного юридического лица (для аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица - адрес

(место нахождения) на территории Российской Федерации), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные или данные иных документов, удостоверяющих личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, адрес регистрации по месту жительства (пребывания) (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты;

2) идентификационный номер налогоплательщика юридического лица (если заявителем является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя (если заявителем является физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя), аналог идентификационного номера налогоплательщика в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства (если заявителем является иностранное лицо), код причины постановки на учет юридического лица (если заявителем является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), обособленного подразделения юридического лица (если от имени заявителя выступает обособленное подразделение юридического лица);

3) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (если заявителем является юридическое лицо), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (если заявителем является индивидуальный предприниматель);

4) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации иностранного юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (если заявителем является иностранное юридическое лицо);

5) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (если заявителем является иностранное физическое лицо);

6) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности). В случае, если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, выданную и оформленную в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

8) информацию о непроведении ликвидации юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

9) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка.

Заявка на участие в процедуре проведения торгов не может быть подана в случае:

1. Подачи Заявителем второй заявки на участие в отношении одного и того же предмета договора (лота) при условии, что поданная ранее заявка таким Заявителем не отозвана;
2. Подачи заявки по истечении срока подачи заявок;
3. Отсутствия на счете Заявителя, подавшего заявку, денежных средств в размере задатка.
4. Некорректное заполнение формы заявки, в том числе не заполнение полей, являющихся обязательными для заполнения.

При приеме заявок от заявителей оператор электронной площадки обеспечивает конфиденциальность данных о заявителях и участниках аукциона.

Решения о допуске или не допуске Заявителей к участию в аукционе в электронной форме принимает исключительно Комиссия.

Оператор электронной площадки производит блокирование денежных средств в размере задатка на лицевом счете заявителя в момент подачи заявки на участие, присваивает ей номер и в течение одного часа подтверждает в форме электронного документа, направляемого заявителю, подавшему заявку, ее получение с указанием номера заявки.

Представление заявки (заявления и документы, входящие в состав заявки), с отклонением от установленных в документации об аукционе порядке и форме может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки на участие в аукционе требованиям, установленным документацией об аукционе.

Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. При отзыве заявки заявителем оператор электронной площадки прекращает блокирование в отношении денежных средств заявителей, заблокированных в размере задатка на лицевом счете электронной площадки в соответствии с ее Регламентом.

Изменение заявки допускается только путем подачи Заявителем новой заявки в установленные в извещении о проведении аукциона сроки, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.

5. Порядок внесения и возврата задатка

Организатором аукциона устанавливается требование о внесении задатка. При этом размер задатка определяется организатором аукциона.

Задаток для участия в аукционе перечисляется на счет оператора электронной площадки.

Заявка на участие в аукционе в сроки, указанные в извещении о проведении аукциона, направляются оператору электронной площадки в форме электронного документа и подписываются усиленной квалифицированной подписью заявителя.

Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются оператором электронной площадки заявителям. Задаток возвращается указанным заявителям в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания срока приема заявок.

Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Задаток возвращается указанному заявителю в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

Задаток возвращается заявителям, не допущенным к участию в аукционе, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Участникам аукциона, за исключением победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, задаток возвращается в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты размещения протокола подведения итогов аукциона на официальном сайте.

Задаток, внесенный участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, возвращается такому участнику аукциона в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона.

В случае отказа от заключения договора аренды победителем аукциона, либо при уклонении победителя аукциона от заключения договора аренды, он утрачивает право на заключение договора аренды, задаток ему не возвращается. Заключение договора осуществляется с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора.

В случае уклонения участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора от заключения договора аренды, он утрачивает право на заключение договора аренды, задаток ему не возвращается.

6. Условия допуска к участию в аукционе в электронной форме

Заявителем может быть только субъект малого или среднего предпринимательства в соответствии с критериями, установленными пунктами 1, 3 части 1 статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

К участию в аукционе в электронной форме не допускаются Заявители в случаях:

- Несоответствие требований к участникам аукциона в электронной форме в соответствии с пунктом 3 аукционной документации;
- Непредставления документов в необходимом количестве и в соответствии с перечнем документов, входящих в состав заявки, подаваемых Заявителем для участия в аукционе в электронной форме, указанных в документации об аукционе в электронной форме, либо наличия в представленных документах недостоверных сведений;
- Несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе в электронной форме.
- Невнесения задатка;
- Наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- Подачи заявки на участие в аукционе заявителем, не являющимся субъектом малого и среднего предпринимательства или организацией, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, либо не соответствующим требованиям, установленным частями 3 и 5 статьи 14 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в случае проведения аукциона, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства или организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».
- Наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличия решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- Наличия решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на момент подачи заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе.

В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных Заявителями или участниками аукциона в электронной форме в соответствии с пунктом 4 документации об аукционе в электронной форме, Комиссия обязана отстранить таких Заявителей или участников аукциона в электронной форме от участия в аукционе в электронной форме на любом этапе их проведения. Протокол об отстранении Заявителя или участника аукциона от участия в аукционе подлежит размещению на официальном сайте в срок не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения. При этом, в протоколе указываются установленные факты недостоверных сведений. В течение одного часа с момента размещения протокола об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на электронной площадке указанный протокол размещается оператором электронной площадки на официальном сайте.

7. Разъяснение положений аукционной документации и внесение изменений

Документация об аукционе в электронной форме размещается на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов <https://torgi.gov.ru/new/> и на Федеральной электронной площадке <https://www.fabrikant.ru>.

После размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона заявитель вправе направить на адрес электронной площадки, с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки, не более чем три запроса о разъяснении положений аукционной документации.

Не позднее одного часа с момента поступления такого запроса оператор электронной площадки направляет его с использованием электронной площадки организатору аукциона. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона формирует с использованием официального сайта и размещает на официальном сайте разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Не позднее одного часа с момента размещения разъяснения положений аукционной документации на официальном сайте оператор электронной площадки размещает указанное разъяснение на электронной площадке. Разъяснение положений аукционной документации не должно изменить ее суть.

Плата за предоставление разъяснений положений аукционной документации не взимается.

Организатор аукциона вправе:

- отказаться от проведения аукциона в электронной форме. Извещение об отказе от проведения аукциона формируется организатором аукциона и размещается на официальном сайте не позднее чем за 5 (пять) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме;

- принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона в электронной форме. Такие изменения формируются организатором аукциона и размещаются на официальном сайте не позднее чем за 5 (пять) дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. При внесении изменений в извещение о проведении аукциона срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте внесенных изменений в извещение о проведении аукциона до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе составлял не менее 20 (двадцати) дней;

- по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица внести изменения в документацию об аукционе не позднее чем за 5 (пять) дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона в порядке, установленном для размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте изменений, внесенных в документацию об аукционе, до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее 15 (пятнадцати) дней.

8. Осмотр имущества

Осмотр Имущества проводится без взимания платы не реже, чем через каждые пять рабочих дней. Проведение такого осмотра осуществляется с даты размещения на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов <https://torgi.gov.ru/new/>, на Федеральной электронной площадке <https://www.fabrikant.ru/> извещения о проведении торгов, но не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. В рабочие дни с 9 часов 00 минут до 17 часов 00 минут (перерыв на обед с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут).

Для осмотра Имущества необходимо обратиться по адресу: Тюменская обл., ХМАО-Югра, г. Пыть-Ях, 1 мкр., 18 «а» дом, кабинет 404, тел 8 (3463) 46-55-68, 8 (3463) 46-55-16, AfanasevaIE@gov86.org.

9. Порядок проведения аукциона в электронной форме

В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона.

Аукцион в электронной форме проводится в указанный в извещении о проведении аукциона день и час путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, документации об аукционе, на «шаг аукциона».

Ход проведения аукциона фиксируется оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется организатору аукциона в течение одного часа с момента завершения приема предложений о цене договора для подведения итогов аукциона.

При проведении аукциона устанавливается время приема предложений участников аукциона о цене договора (цене лота), составляющее 60 минут от начала проведения такого аукциона, а также 20 минут после поступления последнего предложения о цене договора (цене лота).

Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора (цене лота), обновляется автоматически с помощью программно-аппаратных средств оператора электронной площадки после поступления последнего предложения о цене договора (цене лота). Если в течение указанного времени не поступило ни одного предложения о цене договора (цене лота), увеличивающего его текущее значение на "шаг аукциона", такой аукцион автоматически завершается с помощью программно-аппаратных средств оператора электронной площадки.

Представленное участником аукциона предложение о цене договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора (цене лота), равным или ниже ранее представленных участниками предложений о цене договора. Участник, предложение о цене договора которого является лучшим текущим предложением о цене договора, не вправе делать следующее предложение о цене.

Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора.

Ход проведения аукциона фиксируется оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется организатору аукциона в течение одного часа с момента завершения приема предложений о цене договора для проведения итогов аукциона.

Не позднее следующего дня после направления оператором электронной площадки электронного журнала организатор аукциона оформляет и подписывает протокол подведения итогов аукциона, в котором указываются:

- 1) Дата и время проведения аукциона;
- 2) Полные наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для физических лиц) участников аукциона;
- 3) Начальная (минимальная) цена договора (цена лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора;
- 4) Полные наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для физических лиц) победителя аукциона и участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

Протокол подведения итогов аукциона размещается организатором аукциона на электронной площадке не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В течение одного часа с момента размещения протокола подведения итогов на электронной площадке указанный протокол размещается оператором электронной площадки на официальном сайте.

Участникам аукциона, за исключением победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, задаток возвращается в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты размещения протокола подведения итогов аукциона на официальном сайте.

Задаток, внесенный участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, возвращается такому участнику аукциона в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона.

Организатор аукциона направляет победителю аукциона уведомление о принятом Комиссией решении не позднее дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

Если в течение 60 минут от начала проведения аукциона участники аукциона не подали ни одного предложения о цене договора (цене лота), предусматривающего более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота), аукцион признается несостоявшимся, в связи с чем в день проведения аукциона организатор аукциона составляет протокол о признании аукциона несостоявшимся.

Указанный протокол в день его подписания размещается организатором аукциона на электронной площадке. В течение одного часа с момента размещения протокола о признании аукциона несостоявшимся на электронной площадке указанный протокол размещается оператором электронной площадки на официальном сайте. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

В случае, если победитель аукциона уклонился от заключения договора, заключение договора осуществляется с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора.

10. Порядок работы Комиссии по проведению аукциона в электронной форме

Для проведения аукциона создается Комиссия.

Оператор через «личный кабинет» Организатора торгов обеспечивает доступ Организатора торгов к поданным Заявителями заявкам и документам.

Комиссией осуществляются рассмотрение заявок на участие в аукционе и отбор участников аукциона, оформление протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокола о признании аукциона несостоявшимся, протокола подведения итогов аукциона, протокола об уклонении от заключения договора по итогам аукциона, протокола об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе.

Члены Комиссии лично участвуют в заседаниях и подписывают протоколы заседаний Комиссии.

Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член Комиссии имеет один голос.

Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе.

Срок рассмотрения заявок не может превышать 2 (двух) дней с даты окончания подачи заявок.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе Комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе.

В день оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе информация о заявителях, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, размещается организатором аукциона на электронной площадке. Информация о заявителях, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, в течение одного часа с момента ее размещения на электронной площадке размещается оператором электронной площадки на официальном сайте.

Не позднее следующего рабочего дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе оператор электронной площадки направляет заявителям уведомление о признании их участниками аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с указанием оснований такого отказа.

Задаток возвращается заявителям, не допущенным к участию в аукционе, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, а также в случае, если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

Организатором аукциона составляется протокол о признании аукциона несостоявшимся. Указанный протокол размещается организатором аукциона на электронной площадке не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В течение одного часа с момента размещения протокола о признании аукциона несостоявшимся указанный протокол размещается оператором электронной площадки на официальном сайте.

В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только по одному лоту, в отношении которого подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, или решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного заявителя.

В случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи заявки на участие в аукционе только одним заявителем, либо признания участником аукциона только одного заявителя, с единственным заявителем на участие в аукционе, в случае, если его заявка

соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, либо с единственным участником аукциона организатор аукциона обязан заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона. При этом заключение договора для единственного заявителя на участие в аукционе, единственного участника аукциона, является обязательным.

11. Последствия признания аукциона в электронной форме несостоявшимся

Для Организатора является обязательным заключение договора аренды с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, а также с лицом, признанным единственным участником аукциона, на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора аренды (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона и настоящей документации об аукционе.

В случае если аукцион признан несостоявшимся, Организатор вправе объявить о проведении нового аукциона в установленном порядке.

В случае объявления о проведении нового аукциона Организатор (Управление по муниципальному имуществу администрации города Пыть-Яха) вправе изменить условия аукциона.

12. Условия и сроки заключение договора по результатам проведения электронного аукциона

Заключение договора аренды осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

Проект договора аренды приведен в Приложении № 2 к настоящей документации об аукционе.

Договор аренды должен быть подписан победителем аукциона и МКУ «Администрация города Пыть-Яха» (управлением по муниципальному имуществу) в срок не ранее 10 дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона, либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя, но не позднее 20 дней после завершения торгов (аукциона) и оформления протокола.

При заключении и исполнении договора изменений условий договора, указанных в документации, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

Передача Арендатору имущества осуществляется по акту приема-передачи.

Передача муниципального имущества арендатором в субаренду допускается только с письменного согласия собственника имущества.

Арендодатель не отвечает за недостатки сданного в аренду имущества, которые были им оговорены при заключении договора в акте приема-передачи или были заранее известны Арендатору, либо должны были быть обнаружены Арендатором во время осмотра имущества при передаче его в аренду. Расходы и убытки, понесенные Арендатором на устранение недостатков имущества, Арендодателем не возмещаются.

На момент окончания срока действия договора техническое состояние имущества, право на которое передается по договору, заключенному по результатам аукциона, проведенного на основании настоящей документации, должно соответствовать его описанию в договоре с учетом нормального износа.

Приложение 1 к аукционной документации

№	Предмет договора	Место расположения муниципального имущества	Описание и технические характеристики	Целевое назначение	Срок действия договора	Начальная (минимальная) цена (начальный размер арендной платы за 1 месяц), договора, без учёта НДС, руб.
1	Нежилое помещение	Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г.Пыть-Ях, мкр.5, д.10/1, пом. б/н кадастровый номер 86:15:0101023:258	Общая площадь— 17,2 кв.м.	офисное, административное, производственное, мастерская (салон) по оказанию бытовых услуг населению	5 лет	7 083,34

**ДОГОВОР АРЕНДЫ
ИМУЩЕСТВА № _____**

г. Пыть-Ях

Администрация города Пыть-Яха исполнительно-распорядительный орган муниципального образования, действующее от имени и в интересах муниципального образования городской округ город Пыть-Ях, именуемая в дальнейшем Арендодатель, в лице _____, действующего на основании _____, протоколом от _____ с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем Арендатор, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Арендодатель обязуется передать Арендатору во временное пользование (аренду): нежилое помещение, расположенное по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г.Пыть-Ях, мкр.5, д.10/1, пом. б/н, общей площадью 17,2 кв.м., инвентарный номер 10100223, балансовой стоимостью 30 393,00 рублей, кадастровый номер 86:15:0101023:258, (далее – Объект), а Арендатор обязуется выплачивать арендную плату в размере и сроки, установленные в разделе 2 настоящего Договора.
- 1.2. Объект должен быть передан Арендатору с момента подписания акта приема-передачи (Приложение).
- 1.3. Целевое назначение использования Объекта - офисное, административное, производственное, мастерская (салон) по оказанию бытовых услуг населению.

2. СУММА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

- 2.1. За использование Объекта Арендатор уплачивает Арендодателю арендную плату в размере _____ (за 5 лет). Арендная плата по Договору не включает в себя плату за коммунальные и другие всевозможные эксплуатационные платежи.
- 2.2. Оплата по настоящему Договору производится ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, путем перечисления арендных платежей в сумме _____ по следующим реквизитам:
(МКУ Администрация г. Пыть-Яха л/с 04873033440)
ИНН 8612005313КПП 861201001
ЕКС 40102810245370000007 КС 03100643000000018700
РКЦ ХАНТЫ-МАНСИЙСК//УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре
г. Ханты-Мансийск БИК 007162163
ОКТМО 71885000
КБК 040 1 11 05034 04 0000 120
Назначение платежа: Арендная плата по договору аренды имущества № _____ от _____.
- 2.3. На сумму арендной платы, перечисляемой в соответствии с п.2.2. настоящего Договора, Арендатор самостоятельно начисляет НДС, в размере, установленном действующим законодательством, и перечисляет его в соответствующие бюджеты через налоговые органы по месту своей регистрации, указывая в платежных документах, от чьего имени произведен платеж.
- 2.4. Начисление арендной платы осуществляется с момента передачи Арендодателем Арендатору Объекта по акту приема-передачи.
- 2.5. Размер арендной платы, указанный в п. 2.1., 2.2, настоящего договора, может меняться в связи с исключением Арендатора из единого реестра субъектов малого и среднего

предпринимательства и перерасчетом размера арендной платы согласно действующей методике на дату исключения Арендатора из единого реестра.

Об изменении размера арендной платы Арендодатель уведомляет Арендатора путем направления в его адрес письменного уведомления с указанием оснований изменения размера арендной платы и приложением к нему соответствующего расчета.

- 2.6. Арендная плата может быть внесена досрочно, в счет погашения предстоящего периода аренды Объекта.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

- 3.1. Срок действия настоящего Договора устанавливается 5 (пять) лет с момента подписания акта приема-передачи Объекта.
- 3.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре.
- 3.3. Каждая из сторон вправе в любое время отказаться от Договора, предупредив об этом другую сторону не позднее, чем за один месяц.

4. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА

- 4.1. Передача Объекта производится по акту приема-передачи, который подписывается Арендодателем и Арендатором, являющегося неотъемлемой частью настоящего Договора.
- 4.2. При прекращении действия Договора Арендатор передает Объект Арендодателю по акту приема-передачи вместе со всеми произведенными неотделимыми улучшениями, с учетом нормального износа или в состоянии, пригодном для использования Объекта по его прямому назначению.
- 4.3. В случае не выполнения п.4.2. окончание срока действия Договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. Права Арендодателя:

- 5.1.1. Арендодатель имеет право на периодический осмотр Объекта на предмет соблюдения условий его эксплуатации и использования в соответствии с условиями Договора и действующим законодательством. Осмотр может производиться в течение установленного рабочего дня, а в случае аварии – в любое время суток.
- 5.1.2. Арендодатель вправе требовать досрочного расторжения Договора в соответствии с п.7. настоящего Договора.
- 5.1.3. Арендодатель не отвечает за недостатки сданного в аренду Объекта, которые были им оговорены при заключении Договора в акте приема-передачи (Приложение) или были заранее известны Арендатору, либо должны были быть обнаружены Арендатором во время осмотра Объекта при передаче его в аренду. Расходы и убытки, понесенные Арендатором на устранение недостатков Объекта, Арендодателем не возмещаются.
- 5.1.4. Арендодатель вправе потребовать от Арендатора досрочного внесения арендной платы за два срока подряд в случае нарушения Арендатором сроков внесения арендной платы, предусмотренных в п.2.2. настоящего Договора.
- 5.1.5. Если Арендатор не возвратил арендованный Объект, либо возвратил его несвоевременно, Арендодатель вправе потребовать внесения арендной платы за все время просрочки.

5.2. Арендодатель обязан:

- 5.2.1. Письменно предупредить Арендатора о всех правах третьих лиц на сдаваемый в аренду Объект (сервитуте, праве залога и т.п.).
- 5.2.2. Осуществлять контроль за соблюдением условий настоящего Договора.
- 5.2.3. Принимать меры к Арендатору за ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора.
- 5.2.4. Уведомить Арендатора об изменении арендной платы путем направления в адрес Арендатора соответствующего уведомления не позднее, чем за один месяц до установленного в п.2.2. срока оплаты.

5.3. Арендатор обязан:

- 5.3.1. Вносить арендную плату за использование Объекта в установленные в п.2.2. настоящего Договора сроки.
- 5.3.2. Нести затраты по содержанию Объекта, в течении 10-ти дней с момента подписания акта приема-передачи Объекта заключить договоры с энергоснабжающими организациями на поставку воды, тепла, электроэнергии, своевременно и за счет собственных средств производить оплату по заключенным договорам.
- 5.3.3. В течение 10-ти дней со дня заключения настоящего договора заключить договор на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами с региональным оператором.
- 5.3.4. Поддерживать полученный в пользование Объект в исправном состоянии, соблюдать технические, санитарные, пожарные и иные нормы при эксплуатации Объекта, обеспечивать за свой счет безопасность и сохранность переданного имущества, путем оснащения Объекта видеонаблюдением, охранной и пожарной сигнализацией, за счет собственных средств осуществлять капитальный и текущий ремонт арендуемого Объекта.
- 5.3.5. Обеспечивать доступ профильных специалистов к арендуемому Объекту для технического обслуживания инженерных сетей и коммуникаций.
- 5.3.6. При обнаружении признаков аварийного состояния инженерных коммуникаций, электротехнического и прочего оборудования немедленно принимать меры для их устранения.
- 5.3.7. Не производить перепланировок, реконструкций Объекта без письменного согласия Арендодателя.
- 5.3.8. Нести ответственность за сохранность переданного ему в аренду Объекта с момента подписания акта приема-передачи.
- 5.3.9. Нести расходы, связанные с регистрацией настоящего договора в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре.
- 5.3.10. Поддерживать Объект в состоянии, пригодном для использования в соответствии с целевым назначением, а также самостоятельно и за свой счет принимать все необходимые меры для обеспечения функционирования всех инженерных систем арендуемого Объекта.
- 5.3.11. Использовать Объект по целевому назначению на протяжении всего периода действия настоящего договора.
- 5.3.12. Уведомлять Арендодателя об исключении из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.
- 5.3.13. Не сдавать арендуемое недвижимое имущество в субаренду без письменного согласия Арендодателя.
- 5.3.14. В течение 10-ти дней со дня подписания договора субаренды имущества направлять заверенную Арендатором копию указанного договора Арендодателю.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ

- 6.1. При неуплате Арендатором арендных платежей в установленные настоящим Договором сроки (п.2.2.) производится начисление пени в размере 1/300 ставки рефинансирования Банка России, действующей в день, за который начисляется неустойка, от суммы задолженности по арендной плате за каждые сутки, начиная со дня просрочки исполнения обязательства по день полной оплаты суммы задолженности.
- 6.2. Уплата санкций, установленных настоящим Договором, не освобождает Арендатора от выполнения обязательств по настоящему Договору.

7. ДОСРОЧНОЕ РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

- 7.1. Помимо оснований, предусмотренных действующим гражданским законодательством, настоящий договор аренды может быть расторгнут досрочно по требованию Арендодателя в случае, когда:
 - 7.1.1. Арендатором осуществлена перепланировка, реконструкция Объекта либо его части без согласования с Арендодателем.
 - 7.1.2. При умышленном или неосторожном ухудшении Арендатором состояния Объекта.

7.1.3. При наличии задолженности по арендным платежам более 3 месяцев.

7.1.4. В случае использования Объекта не по целевому назначению, выявленного Арендодателем более 2-х раз.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 8.1. Настоящий Договор составлен на _____ листах в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон и Управлению Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре.
- 8.2. В случае изменения банковских реквизитов и юридических адресов Стороны обязаны уведомить друг друга в письменном виде в десятидневный срок.
- 8.3. Споры и разногласия, возникающие при исполнении договора, разрешаются Сторонами в досудебном порядке путем направления претензий в письменной форме. В случае невозможности разрешения сложившегося спора в досудебном (претензионном) порядке, Стороны разрешают данный спор путем подачи соответствующих заявлений в Арбитражный суд ХМАО-Югры.
- 8.4. К Договору в качестве его неотъемлемой части прилагается Акт приема-передачи Объекта.

9. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

«Арендодатель»:

«Арендатор»:

628380, ХМАО-Югра, г. Пыть-Ях,
1 мкр. «Центральный», д. 18 А
УФК по ХМАО– Югре
(МКУ Администрация г. Пыть-Яха
л/с 04873033440)
К/С 03231643718850008700
ЕКС 40102810245370000007
БИК 007162163
РКЦ ХАНТЫ-МАНСИЙСК//УФК
по Ханты-Мансийскому автономному округу-
Югре г. Ханты-Мансийск
ИНН 8612005313 КПП 861201001
ОГРН 1028601542826
ОКВЭД 75.11.31 ОКПО 5223704
Телефон: 8 (3463) 46-55-68, 46-55-16

м.п.

Утверждаю:

Утверждаю:

МКУ Администрация г. Пыть-Яха

АКТ
приема-передачи объекта

г. Пыть-Ях

Настоящим актом подтверждается факт передачи Арендодателем Арендатору Объекта по договору аренды _____, а именно:

нежилое помещение, расположенное по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г.Пыть-Ях, мкр.5, д.10/1, пом. б/н, общей площадью 17,2 кв.м., инвентарный номер 10100223, балансовая стоимость 30 393,00 рублей, кадастровый номер 86:15:0101023:258.

Представители обеих сторон произвели осмотр передаваемого Объекта, в результате осмотра было установлено:

Данный акт подтверждает отсутствие претензий у Арендатора _____ к Арендодателю _____ в части состояния передаваемого Объекта и является неотъемлемой частью договора аренды имущества от _____ № _____.

Объект передал:

Объект принял:

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЭЛЕКТРОННОМ АУКЦИОНЕ

на право заключения договора аренды муниципального имущества

(наименование юридического лица и его организационно-правовая форма, ФИО индивидуального предпринимателя, ФИО физического лица)

(юридический и фактический адрес места нахождения юридического лица или индивидуального предпринимателя)

(почтовый адрес юридического лица или индивидуального предпринимателя)

именуемый _____ далее _____ Претендент, _____ в лице

«должность, ФИО, уполномоченного представителя Претендента для юридического лица или ФИО для индивидуального предпринимателя»

«действующего на основании – Устава, доверенности, свидетельства, для физ. лица - документ удостоверяющий личность»

«ИНН, ОГРН юридического лица, индивидуального предпринимателя»

(ФИО, телефон, адрес электронной почты уполномоченного лица Претендента)

Принимаю решение об участии в электронном аукционе № _____ на право заключения договора аренды имущества _____

Изучив документацию об аукционе о проведении настоящей процедуры, включая опубликованные изменения и извещение, настоящим удостоверяется, что мы (я), согласны (-ен) с указанным в извещении о проведении настоящей процедуры и документации об аукционе, соответствии с условиями, указанными в ней.

Мы (я) подтверждаем, что располагаем данными об Организаторе торгов, предмете аукциона, начальной (минимальной) цене договора, величине повышения начальной (минимальной) цены договора («шаг аукциона»), дате, времени проведения аукциона, порядке его проведения, порядке определения победителя, заключения договора аренды и его условиями, последствиях уклонения или отказа от подписания протокола об итогах аукциона, договора аренды.

Мы (я) подтверждаем, что на дату подписания настоящей заявки ознакомлены (-н) с характеристиками имущества, указанными в документации об аукционе в электронной форме и нам (мне) была представлена возможность ознакомиться с состоянием имущества посредством его осмотра, в порядке, установленном документацией об аукционе в электронной форме, претензий не имеем (-ю).

Мы (я) обязуемся (-юсь) в случае признания нас (меня) победителем аукциона/участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, в случае если победитель аукциона будет признан уклонившимся от заключения договора аренды, заключить с Организатором торгов договор аренды в сроки, указанные в извещении о проведении настоящей процедуры.

Мы (я) согласны (-ен) с тем, что:

- В случае, если один участник аукциона в электронной форме является одновременно победителем аукциона и участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, при уклонении (отказе) указанного участника аукциона от заключения договора аренды и подписания акта приема-передачи имущества, задаток, внесенный таким участником, не возвращается;

- В случае уклонения (отказа) от заключения договора аренды победителем аукциона он утрачивает право на аренду имущества, задаток ему не возвращается. При этом Организатор торгов передает участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене договора (лота), проект договора аренды, который составлен путем включения в него цены договора аренды, предложенной таким участником аукциона, а также акт приема-передачи. При этом заключение договора аренды для участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора (лота), по этой цене договора является обязательным. В случае уклонения участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора (лота), от заключения договора аренды он утрачивает право на аренду имущества, задаток ему не возвращается.

Задаток для участия в аукционе служит обеспечением исполнения обязательств победителя аукциона по заключению договора аренды Имущества, вносится единым платежом на счет электронной площадки. Платежи по перечислению задатка для участия в торгах и порядок возврата задатка осуществляются в соответствии с регламентом электронной площадки.

Победителю Аукциона, в случаях не допуска Заявителя к участию в аукционе, не признании Победителем Аукциона, в случае отзыва заявки на участие в Аукционе до признания участником Аукциона, задаток подлежит возврату.

Ответственность за достоверность представленных документов и информации несет Заявитель. Заявитель подтверждает, что:

- на дату подписания настоящей заявки ознакомлен с порядком проведения аукциона в электронной форме, порядком перечисления задатка, проектом договора аренды, документацией об аукционе. Заявитель, согласен на участие в аукционе на указанных условиях;

- в случае признания победителем аукциона в электронной форме, Заявитель обязуется заключить договор аренды и подписать акт приема-передачи в сроки, установленные документацией об аукционе;

- осведомлен и согласен с тем, что Организатор аукциона не несет ответственности за ущерб, который может быть причинен Заявителю отменой аукциона в электронной форме, внесением изменений в извещение о проведении аукциона, а также приостановлением организации и проведения аукциона;

- условия аукциона, порядок и условия заключения договора аренды с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты;

- ознакомлен с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- права и обязанности в области защиты персональных данных ему разъяснены.

Заявитель согласен на обработку своих персональных данных и персональных данных доверителя (в случае передоверия).

Инструкция по заполнению заявки на участие в аукционе

В наименовании заявки на участие в электронном аукционе указывается номер электронного аукциона, номер соответствующего лота (номер прописан в извещении о проведении аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет – <https://torgi.gov.ru/new/> и на электронной площадке (например: Заявка на участие в электронном аукционе на право заключения договора аренды № 1 Лот 1).

1. В строке 1 - **«наименование юридического лица и его организационно-правовая форма, ФИО индивидуального предпринимателя, ФИО физического лица»** - указывается полное наименование Претендента – юридического лица (например - Общество с ограниченной ответственностью «ААА»), индивидуального предпринимателя (например – Индивидуальный предприниматель Иванов Иван Иванович), физического лица (например – «Иванов Иван Иванович»).

2. В строке 2 – **«юридический и фактический адрес места нахождения юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица»**, с указанием индекса, региона, населённого пункта, улицы (проспекта, бульвара и т.п.), номера дома, номера офиса (квартиры и т.п.) (например – *Юридический адрес: 628380, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г. Пыть-Ях, 1 мкр. д. 18а, Фактический адрес: 628011, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г. Пыть-Ях, 2 мкр. д. 30.*). В случае если юридический и фактический адреса совпадают, то юридический и фактический адрес указывается единожды (например: *Юридический и фактический адрес: 628380, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г. Пыть-Ях, 1 мкр. д. 18а.*)

3. В строке 3 – **«почтовый адрес Претендента»** - указывается адрес, на который может направляться почтовая корреспонденция в связи с участием Претендента в аукционе - с указанием индекса, страны, региона, населенного пункта, улицы (проспекта, бульвара и т.п.), номера дома, номера офиса (квартиры и т.п.) (например – *628380, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г. Пыть-Ях, 1 мкр. д. 18а, офис (каб. и др.)*).

4. В строке 4 - **«именуемый далее Претендент, в лице»** - указывается полное наименование должности уполномоченного представителя Претендента – юридического лица и фамилия, имя, отчество лица занимающего такую должность – юридических лиц (например – директор Иванов Иван Иванович) либо фамилия, имя, отчество лица представляющего Претендента.

5. В строке 5 – **«действующий на основании»** - указывается документ, на основании которого действует Претендент – доверенность или Устав, в случае если претендент действует на основании доверенности, указываются реквизиты такой доверенности. При подаче заявки физ. лицом – указывается документ удостоверяющий личность (номер паспорта, дата выдачи, подразделение выдавшее документ).

6. В строке 6 – **«ИНН и ОГРН»** - указывается ИНН и ОГРН Претендента (юридического лица, индивидуального предпринимателя).

7. В строке 8 - **«ФИО, телефон уполномоченного лица Претендента»** указываются фамилия, имя, отчество и контактные телефоны лица, уполномоченного от имени Претендента по решению вопросов организационного характера. Номера контактных телефонов арабскими цифрами с указанием телефонного кода соответствующего населенного пункта (например: *8 (3463) 33-33-33*).

8. В строке **«принимаю решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды следующего имущества»** - указывается номер лота, наименование имущества, его основные характеристики и местонахождение (например: *Принимаю решение об участии в электронном аукционе № 1 Лот № 1 на право на заключение договора аренды: нежилое помещение, общей площадью 47,3 кв.м., расположенное по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г. Пыть-Ях, 5 мкр. «Солнечный», д 17, кв. 38, инвентарный номер 1108510451, балансовой стоимостью 187 633,00 руб., кадастровый номер 86:15:0101023:2186.*)

К заявке на участие в аукционе прилагается *опись*, где указывается наименования всех документов, содержащихся (приложенных) в заявке на участие в аукционе по

соответствующему лоту (например: *Оригинал выписки из единого государственного реестра юридических лиц*).

После заполнения, заявка подписывается электронной цифровой подписью и подается в электронной форме с приложенными документами согласно аукционной документации на электронную площадку в соответствии с его регламентом.

Настоящая Инструкция не прилагается Претендентом к Заявке на участие в аукционе.